

Bestuursverslag 2023

Met liefde en lef



Stichting Jeugdbescherming Brabant

Pettelaarpark 62, 5216 PP 's-Hertogenbosch

Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch

088-2439000

www.jeugdbeschermingbrabant.nl

info@jbbrabant.nl

KvK 17151696

Jeugdbescherming met liefde en lef

Het gaat goed met Jeugdbescherming Brabant. Kinderen en hun gezinnen helpen we weer sneller en beter, de werkdruk bij onze collega's gaat voorzichtig de goede kant op, we trekken succesvol nieuwe professionals aan en zien weer groene cijfers!

Hoe dat komt? Allereerst omdat we de structuur van de organisatie kantelden. Zo kunnen we onze jeugdbeschermers en jeugdreclasserders nog beter en pro-actiever ondersteunen bij het beschermen van kwetsbare kinderen en gezinnen. Van een teamleider tot ondersteunend jeugdbeschermer, gedragswetenschapper en jurist, en van receptioniste tot ICT'er en medewerker vermogensbeheer. Natuurlijk is het voor sommigen ook even wennen aan deze nieuwe organisatiestructuur. Daar geven we collega's graag de tijd en ruimte voor. We delen ervaringen met elkaar en bespreken aandachtspunten. Zo groeien we samen. Zo leren we samen. Het nieuwe team Kwaliteit, Expertise en Innovatie (KEI) initieert en begeleidt tal van verbeteringen die deze nieuwe manier van werken verder versterkt. Daar zijn we trots op!

Dit zorgt ook voor een lagere werkdruk en een gevoel van verbondenheid. Die verbondenheid ondersteunen we verder door te investeren in onze werkomgeving. Kantoren, werkplekken en ruimtes die ontmoeting en samenwerking mogelijk maken. Mooie voorbeelden daarvan zijn onze vestigingen in Etten-Leur en Helmond en de wachtkamer van onze vestiging in Tilburg. Die zijn in een nieuw jasje gestoken en dragen bij aan een warme en open sfeer. Heel fijn!

Ook helpt het ontzettend dat we onze organisatie op het gebied van ICT en facilitaire zaken verder professionaliseerden. Met één melding op één overzichtelijke plek is het nu mogelijk om hulp te vragen en ook snel te krijgen. Vaak dezelfde dag nog! Dat ontzorgt onze professionals en maakt dat zij zich kunnen focussen op dat wat ze leuk vinden én goed kunnen.

Opleiden & Ontwikkelen

Training en opleiding is belangrijk voor onze (startende nieuwe) medewerkers om zich continu te ontwikkelen. Daarvoor is er in 2023 een gericht opleidingsplan gemaakt met meer ontwikkelruimte voor medewerkers. Ook kwam er een speciaal opleidingsbeleid voor jeugdbeschermers, zij-instromers en stagiairs en introduceerden we ontwikkelprogramma's voor alle nieuwe functies. We maakten steeds vaker zelf trainingen voor onze staf en ondersteunende diensten. Zoals een training 'Oplossingsgericht werken', een bootcamp 'Digitaal fit', en een juridische basistraining. Als het nodig is, vragen we ook een accreditatie aan die de kwaliteit van de training garandeert. Ook kwam er meer opleidingsbudget beschikbaar voor teams! Daarnaast geven onze experts in het kader van Jeugdzorg Leert regelmatig externe trainingen aan professionals van collega-instellingen. Door de kanteling in onze eigen organisatie ontstond hier ruimte voor. Fijn dat we deze rol als één na grootste gecertificeerde instelling in Nederland kunnen pakken.

Medewerkers verwelkomen en behouden

Om het hart van potentiële medewerkers te veroveren, investeerden we in arbeidsmarktcommunicatie en ontwikkelden we in 2023 de Werken met Liefde en Lef campagne. En met succes! De grote online zichtbaarheid van onze ambassadeurs en hun verhalen leidden tot circa 2% meer sollicitaties en maar liefst 9% meer stage-sollicitaties ten opzichte van 2022. Door een doorontwikkelde onboarding en goede interne begeleiding zorgen we voor een warme en zachte landing in onze organisatie. Mede door de betere organisatie én het feit dat we met de FNV

succesvol hebben samengewerkt voor betere arbeidsvoorwaarden hebben we er vertrouwen in dat we onze professionals ook weten te behouden.

Zichtbaarheid

Dat we als jeugdbeschermingsorganisatie uit een moeilijke periode komen, klopt. Des te mooier om te merken dat we, mede door steun van de gemeentes, het tij hebben gekeerd en nu een inspirerend voorbeeld zijn voor anderen. Dat blijkt onder meer uit de vele werkbezoeken die we het afgelopen jaar organiseerden. Van de politie tot verschillende ministeries en van gemeenten tot de jeugdautoriteit, staatssecretaris en politieke partijen. Met veel interesse kijken ze naar onze ontwikkelingen! Dat is een resultaat van gezamenlijke inspanning. Inspanning van JBB, maar zeker ook van diverse samenwerkingspartners. Met de werkbezoeken creëerden we openheid en nieuwe deuren tot samenwerken en samen innoveren. Zowel lokaal, regionaal als landelijk is er weer tijd en ruimte om dat met tal van organisaties op een positieve manier in te vullen. Dat geeft energie!

Om ook het werk en de dilemma's waar we binnen Jeugdbescherming Brabant mee te maken hebben meer zichtbaar te maken, deden we mee aan de landelijke publiekscampagne 'Wat zou jij doen'. Het is een initiatief van de jeugdbeschermingsorganisaties en de Raad voor de Kinderbescherming. Daarmee laten we zien hoe uitdagend ons werk soms is. En hoe ingewikkeld het is om de beste of 'minst slechte' keuze te maken voor al die kinderen en gezinnen die onze hulp zo hard nodig hebben. Want kinderen zijn de toekomst en verdienen altijd onze tijd en aandacht.

We nodigen je van harte uit om meer te lezen over onze stappen en successen in 2023!

Rinda den Besten, bestuurder



Jeugdbeschermer aan het woord

"Ik ben trots op de complexe zaken die ik op pak als jeugdbeschermer. Het laatste half jaar waren dat echt beschermingszaken en ben ik meer dan voorheen bezig om vanuit en met het kind te praten. Het zijn hele uitdagende en diverse zaken om aan te pakken.

Het afgelopen jaar maakte ik deel uit van de werkgroep Samen DO-OR (ontwikkeling van de organisatie). Dat was erg leuk om te doen. We waren met een geweldige groep mensen die op creatieve wijze allerlei ideeën inbracht. We konden kritisch zijn én anders denken. Daar krijg ik echt energie van! De meest opvallende veranderingen die voortkomen uit DO-OR¹ zijn de rol van de teamleiders en de ondersteuning aan jeugdbeschermers. Ook voor ons als team Spoedeisende Zorg is er een verandering. We worden nu in feite betrokken voordat er een crisis is. Natuurlijk is veranderen ook taai. Je verandert niet zomaar een cultuur. Dat duurt even. Het is belangrijk om dan de rust te bewaren.

DO-OR¹: Doorontwikkeling Organisatie. Een structuur- en cultuurverandering van JBB.

Wat ik ook erg leuk vond, was de Liefde en Lef dag waar ik aan mee mocht doen. Mijn foto en verhaal dat deel uitmaakte van de campagne die daarna online ging, vond ik erg mooi. Het is ook leuk om de filmpjes en verhalen van de andere collega's te zien én te horen hoe zij in hun werk staan. Een hele leuke manier om elkaar op deze manier nog beter te leren kennen."

| Johanna Drenth, jeugdbeschermer Spoedeisende Zorg (SEZ) |

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Primair proces	9
3. Organisatie en kwaliteit.....	16
4. Financiën	22
5. Governance	29
6. JBB in de toekomst	39
7. Jaarrekening 2023	40

Kerngegevens JBB



1. Inleiding

1.1 Wat doet Jeugdbescherming Brabant (JBB)?

JBB draagt bij aan het veilig opgroeien van kinderen en jongeren tot 18 jaar en soms tot 23 jaar in Noord-Brabant. We bieden begeleiding en bescherming, controle, informatie, advies en consultatie. Wij voeren de jeugdbeschermingsmaatregelen, ondertoezichtstelling en voogdij uit, net als jeugdreclassering. Daarnaast ondersteunen we ook op vrijwillige basis na een verzoek van professionals, kinderen, jongeren en hun gezin. Als kinderen andere vormen van jeugdzorg nodig hebben, regelen we dat. We zijn in crisissituaties 24/7 bereikbaar.

Kinderen, gezinnen en betrokkenen kunnen vertrouwen op onze oplettendheid, zorg en aandacht. Samen veilig en zo 'thuis mogelijk', twee uitgangspunten waarmee we een wereld van verschil maken. Zo ontstaat er ruimte voor de ontwikkeling van eigen kracht en regie. Samen met het gezin en het sociale netwerk. Bij jeugdreclassering richten we ons ook op maatschappelijke participatie en maatschappelijke veiligheid.

Wij zijn onderdeel van het veiligheidsnetwerk en werken samen met onder meer de wijk- en jeugdteams, Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming en zorgaanbieders. We gebruiken elkaars kracht. We kiezen voor samenwerking, evidence based werken, efficiëntie en het delen van expertise. We zijn transparant, proactief, innovatief en bieden rechtsbescherming.

We zijn een inspirerend voorbeeld

Dat we een goede ontwikkeling doormaken blijkt onder meer uit de interesse van andere partijen in onze organisatie. Van de politie tot verschillende ministeries en van gemeenten tot de jeugdautoriteit, de staatssecretaris en politieke partijen. Ze kwamen allemaal op werkbezoek om met veel interesse te kijken en te leren van de stappen die wij zetten. Ze bestempelen onze visie en aanpak als inspirerend. Benieuwd wie we o.a. ontvingen?

Werkbezoek Staatssecretaris Maarten van Ooijen

Staatssecretaris van Ooijen kwam op bezoek voor een werkbezoek over jeugdbescherming en jeugdreclassering. Hij praatte met diverse professionals en een ervaringsdeskundige.



Werkbezoek Gemeente Tilburg

Marcelle Hendrickx, wethouder van de Gemeente Tilburg, en drie van haar collega's bezochten JBB voor een inspirerend werkbezoek over Jeugdreclassering. Ze woonden een methodische casuïstiekbespreking bij en voerden boeiende gesprekken met jongeren.



Werkbezoek GroenLinks PvdA

Frans Timmermans, Lisa Westerveld en Esther-Mirjam Sent bezochten JBB ook in aanloop naar de verkiezingen. Jeugdbeschermers vertelden over hun drijfveren en uitdagingen. Ook beantwoordden zij de vraag: *'Wat wil je de politiek meegeven, als het gaat om jeugdbescherming?'* Dit bracht een waardevolle dialoog op gang. Rowena Verstraeten deelde daarna haar verhaal en vertelde over welke rol ervaringsdeskundigheid vandaag de dag bij Jeugdbescherming Brabant speelt.



Werkbezoek Politie

Een agent in opleiding van de politie Roosendaal bezoekt JBB en ging onder andere in gesprek met de teamleider jeugdreclassering, het jeugdreclasseringsteam, diverse jeugdbeschermers en een ervaringsdeskundige. Er vond een mooie uitwisseling van kennis, tips en inspiratie plaats.



Bijeenkomst JBB & Sterk Huis

Ook hadden diverse medewerkers van JBB een waardevolle en inspirerende middag samen met medewerkers van Sterk Huis. Ze discussieerden over het werk, de successen, dilemma's, vraagstukken en verwonderpunten. Dit alles vanuit de gedachte: als we elkaar beter kennen en begrijpen, kunnen we meer betekenen voor ouders en kinderen. En met succes!



Werkbezoek Jeugdautoriteit

Het delen van kennis en expertise met de Jeugdautoriteit is essentieel om de jeugdbescherming continu te verbeteren. We zijn dan ook blij dat we ook de Jeugdautoriteit mochten ontvangen op ons kantoor in Den Bosch. Toegewijde jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders deelden hun ervaringen, inzichten en ideeën.



Bijeenkomst Ministerie van Justitie en Veiligheid

Het ministerie van Justitie en Veiligheid kwam op bezoek omdat ze zien dat JBB grote ontwikkelingen heeft doorgemaakt. Ze spraken waardering uit en wilden graag meer weten! De bezoekers gingen in gesprek met bestuurder Rinda den Besten, de directeur Jeugdbescherming en een gebiedsmanager. Samen spraken ze over de ontwikkelingen en het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. Vervolgens vertelde een medewerker meer over de werkwijze binnen JBB. En tot slot kregen ze een rondleiding langs diverse jeugdbeschermers om met hen in gesprek te gaan.



1.2 Organisatiestructuur en vestigingen

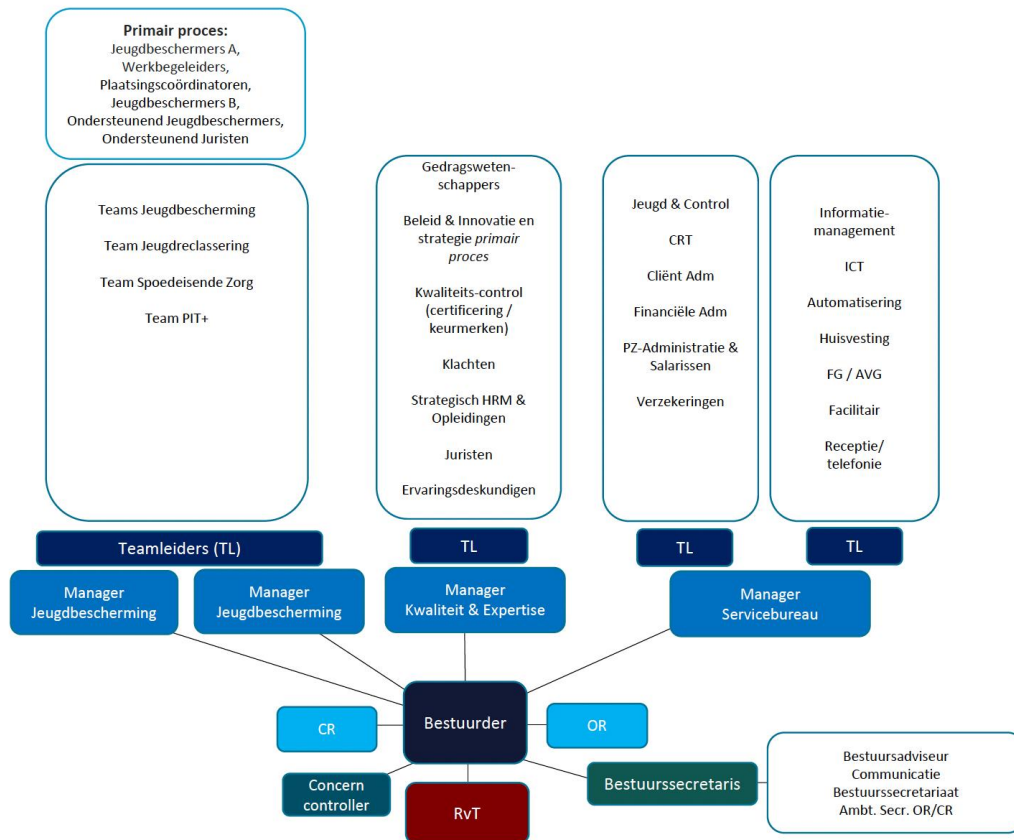
Rinda den Besten is de bestuurder van JBB. Wiarda Panman (manager Primair proces intern), Sanne Holland (manager Primair proces extern, Spoedeisende Zorg + Jeugdreclassering), Hanneke Hopman-Vermeulen (manager Kwaliteit, Expertise en Innovatie), Leo Kempen (manager Bedrijfsvoering) en Angela Zijp-Noij (bestuurssecretaris) zijn het MT van JBB. Samen vormen Rinda den Besten en het MT de Bestuursraad van JBB.



De Bestuursraad. Van links naar rechts: mevrouw S. Holland, mevrouw W. Panman, mevrouw A. Zijp-Noij, Mevrouw A.C. den Besten, de heer L. van Kempen en mevrouw H. Hopman-Vermeulen.

JBB heeft vier vestigingen: in Etten-Leur, Helmond, 's-Hertogenbosch en Tilburg.

Organogram JBB eind 2023



2. Primair proces

Wanneer komen wij in actie?

Als de rechter een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel oplegt, komen cliënten terecht bij een jeugdbeschermer of jeugdreclasserender van JBB. JBB voert deze opgelegde hulp, een zogenoemde 'maatregel' uit door een regiefunctie te vervullen binnen het gezin van het betreffende kind of de betreffende kinderen. Soms is er ook sprake van een crisissituatie. Dan zetten we Spoedeisende Zorg in en is er vaak sprake van een voorlopige maatregel (voorlopige voogdijmaatregel of voorlopige ondertoezichtstelling). Daarnaast adviseert en begeleidt JBB lokale instanties en gezinnen om te voorkomen dat de rechter een jeugdbeschermingsmaatregel uitspreekt.

2.1 Preventieve begeleiding

JBB zet zich zoals gezegd actief in om jeugdbeschermingsmaatregelen te voorkomen. Via de werkwijze Samen Veilig bieden wij advies en ondersteuning aan professionals in lokale teams en begeleiden we kinderen, jongeren en hun gezinnen. Onze inzet verschuift daarbij steeds meer naar ondersteuning van de professionals in de wijkteams in plaats van de begeleiding van jeugdigen in het preventieve kader. Door deze professionals te versterken, streven we ernaar dat zo min mogelijk jeugdigen een jeugdbeschermingsmaatregel krijgen.

Cijfers preventieve begeleiding

In 2023 boden we aan gemiddeld 3 jeugdigen per maand preventieve begeleiding zonder maatregel.

2.2 Jeugdbescherming: OTS en Voogdij

JBB beschermt een kind als de veiligheid of ontwikkeling in gevaar is. Jeugdbescherming kan plaatsvinden door middel van ondertoezichtstelling (OTS) of voogdij. Alleen een kinderrechter kan een OTS opleggen. De kinderrechter vindt dan dat er binnen een gezin grote problemen zijn die opgelost moeten worden. Ook is de rechter van mening dat ouders dat niet alleen kunnen. Voordat de kinderrechter een besluit neemt, luistert hij of zij naar de ouders, de jongere en naar bijvoorbeeld de medewerker van de Raad voor de Kinderbescherming. Een OTS is meestal geldig voor één jaar, maar kan via de kinderrechter ook verlengd worden. Na de uitspraak van een OTS komt er een jeugdbeschermer die samen met het gezin zorgt dat de situatie van het kind weer veilig is. De jeugdbeschermer kijkt samen met alle betrokkenen welke problemen er zijn, hoe die opgelost kunnen worden en welke hulp er verder nodig is.

Soms legt een kinderrechter ook een voogdijmaatregel op. Dan hebben ouders niet langer gezag over het kind. Dat ligt dan bij Jeugdbescherming Brabant. Ouders krijgen dan informatie op hoofdlijnen hoe het met hun kind gaat en hebben contact met het kind voor zover dat in het belang is van het kind.

Cijfers Jeugdbescherming

Gemiddeld aantal maatregelen jeugdbescherming				
	2023	2022	2021	2020
OTS	1582	1776	2.010	1.958
Voorlopige voogdij	12	15	14	12
Voogdij	679	720	779	846

Het aantal ondertoezichtstellingen (OTS'en) daalde in 2023 met 11% ten opzichte van 2022.

In 2022 was er sprake van een daling van 12% ten opzichte van 2021.

Het aantal voogdijmaatregelen daalde in 2023 met 6% vergeleken met 2022. In 2022 was er sprake van een daling van 8% ten opzichte van 2021.

Gemiddelde duur OTS (in dagen)			
2023	2022	2021	2020
905	877	804	747

De gemiddelde duur van de ondertoezichtstellingen is gestegen met 3% van 877 dagen in 2022 naar 905 dagen in 2023.

2.3 Jeugdreclassering

Binnen de jeugdreclassering is alles gericht om herhaling van strafbaar gedrag en het ontwikkelen van een criminele 'carrière' te voorkomen. Zo bieden we de jongeren in kwestie een beter toekomstperspectief én maken we de maatschappij veiliger.

In 2023 hebben we de expertise ten aanzien van de jeugdreclassering meer gebundeld en hebben we een provinciaal team Jeugdreclassering opgericht. Onder leiding van een teamleider zetten we onze expertise integraal en zo breed mogelijk in. In 2024 gaan we verder experimenteren met de nieuwe methodieken Straatkracht en Kansrijk.

Ontwikkelingen

Stijging aantal maatregelen

In 2023 zien we een lichte stijging van de jeugdreclasseringsmaatregelen Een licht herstel van de landelijke dalende trend die zich sinds 2015 aftekende. Het aantal samenloopzaken blijft op hetzelfde niveau.

Cijfers Jeugdreclassering

Gemiddeld aantal maatregelen jeugdreclassering				
	2023	2022	2021	2020
Reguliere JR	373	367	412	466
Samenloopzaken JB/JR	29	30	33	40

Het aantal jeugdreclasseringsmaatregelen steeg in 2023 ten opzichte van 2022 met 2%. In 2022 daalde dit aantal ten opzichte van 2021 met 11%.

Het aantal samenloopzaken daalde in 2023 met 3% ten opzichte van 2022. In 2022 daalde dit aantal ten opzichte van 2021 met 9%.

Gemiddeld aantal maanden intensieve trajectbegeleiding (ITB)				
	2023	2022	2021	2020
ITB Harde kern *	1	2	4	4
ITB Criem**	1	2	3	1

Het aantal uitvoeringsmaanden Intensieve Trajectbegeleiding voor Harde Kern daalde in 2023 met 72% ten opzichte van 2022. In 2022 daalde dit aantal uitvoeringsmaanden met 50%.

Het aantal maanden Intensieve Trajectbegeleiding Criem daalde in 2023 met 43% ten opzichte van 2021. In 2022 daalde dit aantal uitvoeringsmaanden met 33%. Deze hoge percentages zijn te verklaren door de lage absolute aantallen. De bijzondere maatregelen zijn door de kinderrechters de laatste twee jaar slechts in enkele gevallen ingezet.

Gemiddeld aantal trajecten gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM)				
	2023	2022	2021	2020
Adviestrajecten GBM ***	0	0	0	0
Uitvoeringstrajecten GBM	1	1	1	2

Het aantal trajecten gedrag beïnvloedende maatregelen is sterk wisselend. Het aantal is te laag om hier een trend in vast te kunnen stellen.

Aantal maatregelen Voorlopige Ondertoezichtstellingen (VOTS'en) en Voorlopige Voogdijmaatregelen (VOVO's) door SEZ				
	2023	2022	2021	2020
Voorlopige OTS	81	97	131	129
Voorlopige Voogdij	21	22	12	25

Toelichting bij de cijfers:

Het aantal trajecten Voorlopige OTS in 2023 nam af ten opzichte van 2022. Het aantal Voorlopige Voogdijmaatregelen in 2022 bleef nagenoeg gelijk ten opzichte van 2022.

Jeugdreclasseerder aan het woord

*“Met de Jeugdreclassering werken we sinds 2022 regionaal, als één team. Bij jeugdreclassering is er meer kans op recidive, dat wil je voorkomen. Hier ligt mijn expertise. Je hebt in deze rol meer focus op het kind. Uiteraard heb je ook het hele systeem om dit kind heen in beeld. Het vonnis van de rechtbank is leidend. De rechter legt daarmee op wat de jongere moet doen. Samen met de jongere stel ik doelen op, waar hij aan gaat werken en welke hulpverlening daarbij nodig is. Soms gaat het om zware delicten. Dan zoek ik samen met de jongere uit welke criminele factoren er een rol spelen. Het is spannend als een jongere weer meer vrijheden krijgt en bijvoorbeeld de enkelband er af mag. Dan gaat het voor mijn gevoel echt beginnen. Want ik wil graag dat het goed blijft gaan met de jongere. Alsof het mijn kind is dat de wijde wereld in gaat. Je moet geduld hebben met deze jongeren. Soms is het echt stapje voor stapje en doorloop je een proces van **twee** jaar. We kunnen niet van hen verwachten dat ze in één keer alles goed doen. Ze moeten groeien, hun hersenen zijn nog in ontwikkeling. Ik sta ook achter de ouders van deze jongeren. Ze willen niet dat hun kind criminele activiteiten ontplooit. Ze zijn blij dat ik er ben. Ze hebben vaak al jarenlang stress en zijn radeloos.*

Flexteam

Als ik kijk naar het afgelopen jaar springt het Flexteam er voor mij uit. Binnen de Jeugdreclassering konden we nog niet alle kinderen toewijzen aan een vaste jeugdreclasseerder. Toch was het belangrijk dat alle jongeren die een maatregel krijgen, direct goed worden opgevangen. Met de gedragswetenschapper en het team bepalen wij wat er voor een kind nodig is totdat er een vaste collega beschikbaar is. Dat werkt heel goed. We zien nu ook dat de inzet van het Flexteam minder hard nodig is, omdat we meer mensen hebben aangenomen en ingewerkt. Dat is heel fijn. Wat ook een hele belangrijke ontwikkeling is, is de oprichting van het Landelijk Expertise Team. Soms is het nodig om in het belang van de veiligheid van een jeugdreclasseerder of Jeugdbeschermer op te schalen. Dan pakt dit team de casus over en voert de OTS of JR-maatregel uit. Ik heb afgelopen jaar zelf ervaren hoe dit werkt. Het was heftig om mee te maken. Ik vond het lastig om zelf de casus niet af te maken. Ik kom voor de jongere op, sta naast ze en ik durf en kan gevoelige pijnpunten met ze te

bespreken. Ze weten altijd wat ze van mij kunnen verwachten. Ik ben altijd open en eerlijk. Het was goed dat ik deze casus kon loslaten en overdragen.

Tot slot is er nog het goede nieuws dat de workload aan het afnemen is. Er zijn meer collega's aangenomen waardoor geleidelijk aan onze workload begint af te nemen. Werkelijk alles wordt gedaan zodat wij meer tijd en inhoud kunnen geven aan de begeleiding van kinderen. We mogen echt niet meer klagen en moeten accepteren dat ons werk soms in golfbewegingen komt. Het is mensenwerk en niet voorspelbaar. De organisatie doet alles om ons te helpen en ons werk goed te kunnen doen. Het is nu aan ons."

| Zoubida Bouazani, jeugdreclasserder JBB |

2.5 Zorg bij crisis

Onze Spoedeisende Zorg (SEZ) verricht interventies in crisissituaties. SEZ is 24/7 bereikbaar voor zaken van JBB en voor het vrijwillig kader, ouders, kinderen of professionals, in Noord-Oost Brabant buiten kantoortijden. Onze specialisten SEZ voeren ook de Voorlopige Ondertoezichtstelling en Voorlopige Voogdij-maatregel uit. Afhankelijk van de situatie komen de medewerkers van het team in actie. Crisis is een kans; een crisis biedt de kans op verandering en daar zet de SEZ-medewerker met zijn specifieke expertise dan ook op in. In 2023 hebben we nadrukkelijk geïnvesteerd in het zo vroeg mogelijk meedenken door het SEZ-team in een casus, om zo een crisissituatie te voorkomen of zo snel mogelijk te bezweren.

"Praat niet over elkaar maar mét elkaar. Dat is niet altijd makkelijk. In crisissituaties kunnen de belangen van verschillende partijen botsen. Wij maakten bespreekbaar tot welke frustraties dit kan leiden in de teams van de betrokken organisaties. Meer begrip voor elkaars positie helpt enorm."

| Michiel Naaijens, gedragswetenschapper spoedeisende zorg (SEZ) |

Ontwikkelingen

- In 2023 is door de bestuursraad besloten dat SEZ een vast onderdeel is van JBB. Het bestaansrecht van SEZ is hiermee voor de komende 5 jaar geborgd.
- SEZ heeft na vele jaren een nieuwe teamleider, Mieke Odijk. Na 16 jaar is Mabel Bross gestopt als teamleider bij JBB.
- In 2023 is SEZ vanuit DO-OR gestart met de pilot "Samen sterk bij crisissen". Het uitgangspunt hiervan is dat de reguliere jeugdbeschermer meer gebruik kan maken van de expertise van het SEZ. Voorheen was SEZ vooral inzetbaar voor crisissituaties buiten kantoortijden. Eind 2023 is besloten de pilot door te zetten binnen het vaste takenpakket waardoor SEZ ook ondersteund in crisissen binnen kantoortijden.
- In alle regio's werken we intensief samen in de crisisroute met de zorgaanbieders die crisishulp leveren en de betrokken professionals vanuit gemeenten. Er is ook samenwerking met andere GI's zoals Leger des Heils, JVV en WSG, andere crisisdiensten, lokale toegangsteams en in de keten met Veilig Thuis en de Raad voor de Kinderbescherming. Vanuit het SEZ is de samenwerking met de verschillende ketenpartners actief versterkt.

- In West-Brabant Oost is de crisisdienst voor het vrijwillig kader vanuit de regiogemeenten per juli 2022 gestart. In de loop van 2023 zijn onze medewerkers gestopt met het ondersteunen van hen in de uitvoering bij personeelskrapte. Ook hebben de gedragswetenschappers deze crisisdienst eerder ondersteund in de achterwacht buiten kantoortijden, per oktober 2023 is JBB hiermee gestopt. Dit aangezien er geen sprake was van samenwerkingsafspraken op basis van wederkerigheid.
- Eerder is het contract, met JBB voor de Spoedeisende Zorg voor Noordoost-Brabant, verlengd. SEZ is bereikbaar voor crisissituaties in het vrijwillige kader buiten kantoortijden. Ook gaat SEZ (mee) op inschatting op verzoek van VT of het lokale veld.
- In Midden-Brabant participeert JBB sinds 2018 in het integraal Crisis Interventie Team (CIT) voor alle leeftijden (vrijwillig kader). Vanuit JBB is er een medewerker gedetacheerd en werkzaam in het CIT.

2.6 Innovatie

JBB vindt innovatie belangrijk. We zijn voortdurend op zoek naar innovatieve ontwikkelingen waarmee we als organisatie beter, slimmer of efficiënter kunnen bijdragen aan het veiliger opgroeien van de kinderen waarvoor wij werken.

Funciedifferentiatie

Om de jeugdbeschermer in zijn kracht te zetten, koos JBB voor het differentiëren van de functie van jeugdbeschermer. Zo creëerden we ook meer mogelijkheden om het werk te verzetten, verlaagden we de werkdruk en kan iedereen doen waar hij/zij goed in is. Zie voor meer info, paragraaf 3.1.

Doorontwikkeling jeugdreclassering

In 2023 werkten we verder aan de ombouw van de jeugdreclassering van generalistisch werken naar specialistisch werken. Daarbij ontwikkelden we ook een nieuwe visie en aanpak. Zo zetten we het belangrijke werk van de jeugdreclassering in al haar facetten op de kaart.

Ervaringsdeskundigheid

JBB zette in 2023 volop ervaringsdeskundigheid in binnen het expertise palet. Binnen GI's is dit een innovatieve ontwikkeling, met name omdat JBB de ervaringsdeskundige ook inzet voor het geven van casuïstiek gebonden advies aan jeugdbeschermers. Daarom breidden we de inzet van ervaringsdeskundigheid structureel uit.

Leading Coalition

Regionaal is er begin 2023 een Leading Coalition gesloten. In de Brabantse coalitie zitten de Brabantse gemeenten, de gecertificeerde instellingen, Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming én een representatie van Jeugdhulpaanbieders. De coalitie definieert de opdrachten, de planning, de reikwijdte en het benodigd budget voor verbeteringen binnen de jeugdhulp en jeugdbeschermingsketen. Ook stelt de coalitie gezamenlijk de prioriteiten over deze verbeteringen. Daarmee wordt geborgd dat er een ketenbreed draagvlak is. Dit alles met als voornaamste doel dat de kinderen en gezinnen met een jeugdbeschermingsmaatregel kunnen rekenen op tijdig passende hulp.

Toekomstscenario

Sinds de stelselwijziging in 2015 -waarbij de gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid over de jeugdzorg overnamen van de provincies- zijn er sectorbreed behoorlijk wat uitdagingen naar boven gekomen. Om te onderzoeken hoe we deze samen het hoofd bieden, startte het ministerie een 14-tal pilots om Toekomstscenario's te ontwikkelen. JBB is betrokken bij 2 pilots in Hart van Brabant en West-Brabant West. Het uitgangspunt bij deze pilots: probeer zoveel mogelijk uit en kijk wat wel én niet werkt. Wij zijn de enige GI in Nederland die twee pilots zo invult. Ondanks de werkdruk binnen onze organisatie zien we toch kans menskracht én energie vrij te maken. Het laat zien dat we bereid zijn om alles te doen wat nodig is om kinderen, jongeren en ouders zo goed mogelijk te helpen. In 2024 moet er voor elke regio een beproefde aanpak zijn.

Met de gemeenten is afgesproken dat we in 2023 2% van ons tarief aan innovatie mochten besteden; vanaf 2024 is dit een lager percentage. Innoveren doen we in gezamenlijke afstemming tussen gemeenten en Gecertificeerde Instellingen (GI's). Zo bevorderen we ook het onderling leren.

2.7 Risicomanagement cliënten

JBB voert consistent risicomanagement uit binnen het primaire proces. Hiervoor biedt de werkwijze met ons PIT team zekerheid. Dit team onderhoudt het contact met cliënten met een jeugdbeschermingsmaatregel (OTS) voor wie (nog) geen vaste jeugdbeschermer beschikbaar is. Dat kan zijn voor nieuwe cliënten voor wie risico's te overzien zijn en voor bestaande cliënten van wie de vaste jeugdbeschermer uitvalt door ziekte of uit dienst was. Medewerkers van dit team voeren de maatregel uit en werken aan de in de beschikking genoemde voorwaarden. Zij hebben een eerste contact met cliënten, stellen een veiligheidsplan op, zorgden samen met de cliënt voor een plan van aanpak en een aanvraag voor hulp. Zij zijn ook beschikbaar voor vragen van cliënten.

Vanaf begin 2024 kunnen de eerste -nieuw aangetrokken- medewerkers zelfstandig cases oppakken. Dan kunnen we ook de vaste jeugdbeschermer weer garanderen.

2.8 Samenwerkingspartners

JBB werkt op veel verschillende manieren samen met samenwerkingspartners, zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau. Het is belangrijk om goede afspraken met elkaar te maken. Dat doen we onder meer in convenanten, overeenkomsten, samenwerkingsafspraken, projectplannen en notulen. Als het nodig is, passen we deze aan.

We hebben de Service Level Agreement met de Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant, de stichting waarmee JBB een personele unie vormt, dit jaar geactualiseerd. JBB verricht ondersteunende diensten voor deze Veilig-Thuis-organisatie. De diensten legden we vast in dienstverlenings-overeenkomsten. Ook de inhoudelijke samenwerking is geborgd door gemaakte afspraken.

In 2023 veranderde de organisatie van JBB. Dat betekent dat de teamleiders van JBB hun teams ondersteunen en begeleiden bij de dienstverlening die we bieden. De aangestelde managers richten zich op de samenwerking met de gemeenten en de ketenpartners. Daarnaast hebben we vanzelfsprekend samenwerkingsafspraken met andere ketenpartners zoals de Raad voor de Kinderbescherming en de rechtbanken. Om al deze partners, cliënten en andere betrokkenen op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen JBB, delen we onze ervaringen en activiteiten onder meer via social media. Daarnaast stellen we ons actief op bij het analyseren van jeugdzorgproblematiek in de regio en het zoeken van innovatieve oplossingen. Ook organiseerden we tal van werkbezoeken en presentaties.

3. Organisatie en kwaliteit

3.1 Personeel

Onze werknemers zijn ons belangrijkste kapitaal. Zij moeten het doen! Het is belangrijk dat zij zich veilig en vitaal voelen bij het uitvoeren van hun werk. Daarom faciliteren wij onder andere optimale ondersteuning, begeleiding, training en tijd voor reflectie. Ook een nieuw thuiswerkbeleid en een warme werkomgeving laat zien dat we graag een keigoede werkgever zijn. En: we merken dat we aantrekkelijker worden voor professionals om bij ons te (komen) werken.

Van gebiedsmanager naar teamleiders

“Met de kanteling van de organisatie introduceerden we de rol van teamleiders. De teamleider zorgt voor de ontwikkeling van de teams en het organiseren en begeleiden van de werkzaamheden. De teamleider staat dus dichtbij medewerkers. Ik houd me als manager Jeugdbescherming vooral bezig met het interne primaire proces van de regio-teams. Mijn collega-manager Sanne Holland richt zich meer op de externe samenwerking en Toekomstscenario. We hanteren nu dus bewust gescheiden rollen.”

“In 2024 blijven we verder bouwen aan de rol van teamleiders en de kracht van teams. Dat doen we ook met elkaar. Echt gericht op samenwerken en elkaar helpen als dat nodig is. Van elkaar leren en ervaringen en kennis delen. Weten wat er nodig is, afstemming met collega's oefenen en weten wanneer iemand het beter kan oppakken dan jij. Een proces dat tijd en aandacht kost. Natuurlijk vinden sommige collega's dat moeilijk. Anderen zijn juist weer nieuwsgierig of ongeduldig. Het laat de betrokkenheid zien van collega's. Het is een belangrijk proces dat we zorgvuldig doorlopen, zodat iedereen begrijpt wat de bedoeling is, wat de kaders zijn en hoe je je rol kunt pakken. Een positieve ontwikkeling waar we in 2024 mee verder gaan. Daar profiteren we allemaal van en onze cliënten in het bijzonder. Daar doen we het voor!”

| Wiarda Panman, manager Primair Proces |

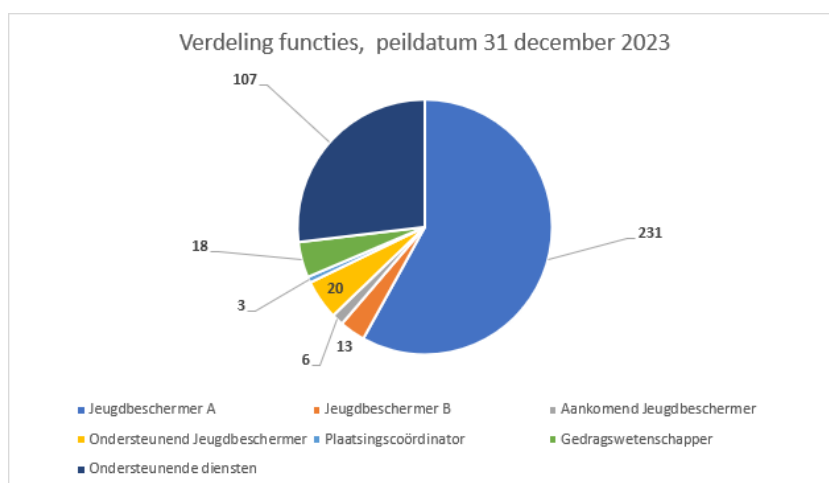
Instroom, uitstroom en samenstelling personeel

We zien een forse stijging in het aantal nieuwe medewerkers en een daling in het verloopcijfer (13,28% over 2023). De inzet op behoud van huidige medewerkers en focus op werven van nieuwe medewerkers leverde zichtbaar resultaat op.

Formatie per einde periode			
	2023	2022	2021
Fulltime eenheden	352,43	310	333
Aantal medewerkers	398	354	377

In- en uitdiensttredingen in fte's			
	2023	2022	2021
Instream	95	38	53
Uitstroom	50	52	71

Samenstelling personeel eind 2023		
Aard dienstverband	Vast 79,77%	Tijdelijk 20,23%
Geslacht	Man 15,95 %	Vrouw 84,05 %



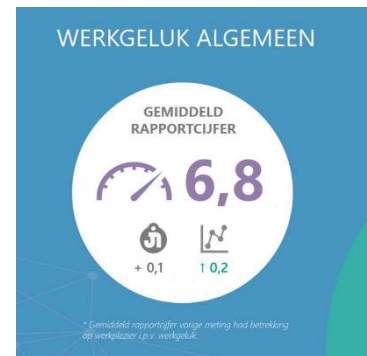
Verzuim

In 2023 was het gemiddelde verzuimcijfer 6,5%. Dit is een daling ten opzichte van 2022. Een positieve ontwikkeling! Door nauwe samenwerking tussen bedrijfsarts, leidinggevende en HR interveniëren we vroegtijdig en proberen we het medisch langdurig verzuim te beperken. We leggen daarbij de focus op inzetbaarheid (kijken naar wat een medewerker wel kan). En wellicht nog veel belangrijker: doordat we medewerkers meer en beter toerusten voor hun werk, voorkomen we dat collega's uitvallen. In dit hoofdstuk lichten we dit graag toe.

Arbeidsverzuim			
	2023	2022	2021
Percentage arbeidsverzuim	6,50%	7,20%	8,20%

Werkgeluk

Daarnaast vond een werkgeluk-meting plaats. Op basis hiervan zetten we vervolgcacties uit, die ook bijdragen aan een lager verzuim.



Arbeidsmarkt

Om het hart van potentiële medewerkers te veroveren, investeerden we in arbeidsmarkt-communicatie en ontwikkelden we in 2023 de Werken met Liefde en Lef campagne. De grote online zichtbaarheid van onze ambassadeurs en hun verhalen leidden tot circa 2% meer sollicitaties en maar liefst 9% meer stage sollicitaties ten opzichte van vorig jaar. Door een doorontwikkelde onboarding en goede interne begeleiding zorgen we voor een goede landing in onze organisatie. Mede door de betere organisatie én het feit dat we met de FNV succesvol hebben samengewerkt voor betere arbeidsvoorwaarden hebben we er vertrouwen in dat we onze professionals ook weten te behouden.

Leren en ontwikkelen

Onderzoeken laten ons zien dat leren en ontwikkelen bijdragen aan het zelfvertrouwen van medewerkers en een positieve uitwerking hebben op het werkplezier. Door de complexiteit en intensiteit van het werk, in zowel de uitvoering door de jeugdbeschermers als in de ondersteuning, is het noodzakelijk dat we blijven leren en ontwikkelen. Jaarlijks inventariseren we de trainingsbehoeften en actualiseren we daarmee ons trainingsaanbod. Wij investeren dan ook flink in (noodzakelijke) functiescholing en persoonlijke ontwikkeling van onze professionals en gaan daarin met onze tijd mee. De digitale omgeving Jeugdzorg Leert ondersteunt dit proces steeds beter. We blijven trainingen blended aanbieden.

Fijn en goed kunnen werken

Als keigoede werkgever bieden we medewerkers graag de mogelijkheid zowel thuis als op kantoor fijn en goed te kunnen werken. Enerzijds willen medewerkers elkaar op kantoor kunnen ontmoeten. Om makkelijk met elkaar te kunnen sparren, ervaringen te delen en soms om even stoom af te blazen. Op dit moment werken we aan de uitvoering van het strategisch huisvestingsplan voor de jaren 2023-2025. In 2022 investeerden we in Etten-Leur in een warme en prettige werkomgeving. Het afgelopen jaar deden we dat in Tilburg en Helmond. Het komend jaar is er hiervoor speciale aandacht in Den Bosch. Dankzij onze goedwerkende digitale werkplek kunnen medewerkers ook hybride werken. Ook dat draagt bij aan een goede werk-privébalans en een duurzame omgeving. Een belangrijk uitgangspunt dat deel uitmaakt van het thuiswerkbeleid dat in 2023 is vastgesteld.

In 2024 is er op de HR-agenda opnieuw volop aandacht voor de werving, het inwerken en behouden van medewerkers. Met extra aandacht voor stagiaires en zij-instromers en de actieve samenwerking met ketenpartners. Ook werkgeluk, de workload, inclusie en diversiteit staan op het programma.

Bedrijfsmaatschappelijk werk

JBB heeft een interne bedrijfsmaatschappelijk werker waar medewerkers op eigen initiatief een beroep op kunnen doen als zij daar behoefte aan hebben. Deze functionaris houdt spreekuren in alle vestigingen en is daarnaast telefonisch of via e-mail bereikbaar. Teamleiders en de bedrijfsarts

kunnen medewerkers ook adviseren om het gesprek aan te gaan met de bedrijfsmaatschappelijk werker. De bedrijfsmaatschappelijk werker is ook opgeleid als traumahulpverlener en pakt beginnende trauma's desgewenst op.

3.2 Facilitaire zaken

Het afgelopen jaar werkte het Servicebureau (Facilitair, ICT en de recepties) aan een praktische aanpak voor vragen van medewerkers. Zij kunnen nu op één plek hun vraag stellen, die bijna in alle gevallen dezelfde dag nog wordt opgelost. Dat is nog eens service!

“Het afgelopen jaar hebben we veel geïnvesteerd in onze werkcultuur. Zo organiseerden we een beleidsmiddag voor het hele Servicebureau. Een hele positieve dag, die in het teken stond van ontmoeten en samenwerken door te vertrouwen op verbinding, vertrouwen en vakmanschap. Collega's werken toch op verschillende locaties en deels ook thuis. Het is belangrijk dat mensen elkaar goed kennen, weten waarom we ons werk doen, hoe we dat samendoen en wat dat betekent voor ons, onze collega's en onze cliënten. Wij lossen echt dingen op en dat geeft vertrouwen.”

| Leo van Kempen, manager Bedrijfsvoering JBB |

Veilig Thuis

JBB verricht voor de stichting Veilig Thuis Brabant Oost-Brabant ondersteunende werkzaamheden voor onder meer huisvesting, receptiediensten en ICT (Services). Afspraken liggen vast in de Service Level Agreement (SLA) die in 2023 opnieuw is afgesloten.

Milieu

JBB draagt graag bij aan een duurzame samenleving. We gebruiken milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen en vragen onze leveranciers om zo weinig mogelijk verpakkingsmateriaal te gebruiken. We zamelen toners, telefoons, laptops en papier apart in voor hergebruik van de materialen. In de vestigingen hanteren we verdergaande afvalscheiding en beschikken we over een energiezuinige luchtbehandelingsinstallatie met warmteterugwinning. Ook investeerden we in ledverlichting én investeerden we in nieuwe koffiemachines.

ICT

Het afgelopen jaar investeerden we verder in onze digitale veiligheid en zekerheid. Er is voor iedereen een digitale werkplek. Digitaal (samen) werken en overleggen verloopt hiermee makkelijk. De administratie pasten we in goed overleg met de teams aan en vereenvoudigde. De kanteling van de organisatie betekende ook het een en ander in de digitale systemen. Dit hebben we ook geruisloos verwerkt.

3.3 Kwaliteitsbeleid en privacy & informatieveiligheid

Wij vinden een goede kwaliteit van dienstverlening aan onze cliënten belangrijk. Daarom toetsen wij onze kwaliteit continu en voeren we steeds verbeteringen door.

We zorgden voor het uitvoeren en opvolgen van (geplande) reguliere kwaliteitsmetingen, waarbij medewerkers uit alle geledingen van de organisatie zijn betrokken: interne audits (5), externe audit (1), PRI's (2), (proces)evaluaties, analyses van incidenten, calamiteiten (1), klachten, inbreuken informatieveiligheid, cliëntervaringsmetingen en KPI's in het primaire proces, calamiteitenonderzoeken, toezichtbezoeken van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en directiebeoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem. Op basis van de uitkomsten namen we verbetermaatregelen om het KMS te verbeteren en risico's weg te nemen of te verminderen.

Kwaliteitscontrole door het Keurmerkinstituut (KMI)

Ook in 2023 bezocht het KMI ons voor een reguliere controle audit voor de certificering op grond van het Normenkader voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Het KMI heeft het certificaat, op de voorwaarde dat de wettelijke indicatoren verbeteren, gecontinueerd. De wettelijke indicatoren houden onder meer in: een eerste contact met de cliënt binnen 5 werkdagen en een eerste plan van aanpak binnen 6 weken. Er is daar door JBB al verbetering op gerealiseerd.

Intensief toezicht beëindigd

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd verlengde in april 2023 het intensief toezicht. Vanwege de positieve ontwikkelingen binnen de organisatie is dit intensieve toezicht eind oktober opgeheven. We zijn trots op het vertrouwen dat we hiermee krijgen.

Privacy en informatieveiligheid

JBB werkt met gevoelige informatie en persoonsgegevens. Daarom besteden we veel aandacht aan de beveiliging van onze (informatie)systemen en ons netwerk. Dit proces is nooit af en blijft voor ons een belangrijk aandachtspunt. We maakten daarom het afgelopen jaar een speciaal filmpje voor nieuwe medewerkers om hen uit te leggen waarom zorgvuldigheid belangrijk is, hoe we dat invullen en wat dat voor hen betekent.

Start NEN7510

We toetsen ook regelmatig of we werken conform onze richtlijnen en wetgeving op dit gebied. En onderzoeken of er risico's zijn met betrekking tot privacy en informatieveiligheid. Voor 2023 stonden externe audits, de start van het project NEN7510 én een pen-test op het programma. Daarbij testte een onafhankelijke externe partij de beveiliging van de systemen waarmee we werken. Deze test doorstonden we goed.

Een goede beveiliging is een belangrijke factor bij het beschermen van gevoelige informatie en persoonsgegevens. Ook het goed omgaan met die systemen is belangrijk. Dat is en blijft mensenwerk. Onze medewerkers hebben een goede kennis in het herkennen van datalekken en in het nemen van maatregelen om de gevolgen van een datalek te voorkomen. Desondanks is een informatieveiligheidsincident niet uit te bannen. Onze mensen werken immers vaak onder hoge druk met veel snelle noodzakelijke afstemming en overleggen met derden en maken daarbij gebruik van complexe informatiesystemen. Het voorkomen van incidenten blijft daarom een lopend proces, waar wij ons op blijven focussen. Een ander deel van de datalekken is gelegen in het verkeerd adresseren van stukken. Het up to date houden van het cliëntenbestand is daarom essentieel. Ook hier is continu aandacht voor.

Klachten

We zien klachten als kansen om ons werk te verbeteren. In 2023 kwamen bij de klachtencommissie 121 klachten binnen van 121 cliënten. 23 klagers deden een beroep op de klachtenfunctionaris

(jaarrapportage Zorgbelang). Na een stijging in 2021 en 2022 zien we in 2023 weer een daling van het aantal klachten.

114 klachten werden afgehandeld (klachten uit zowel 2022 als 2023). 42% van de afgehandelde klachten zijn ingetrokken en bij 20 klachten (17,5%) heeft de klachtencommissie een uitspraak gedaan. In 2023 zijn wederom de meeste klachten (81%) ingediend binnen een ondertoezichtstelling. De klachtencommissie registreerde in 2023 81 klachtonderdelen en verklaarde er 24 (deels) gegrond.

De klachtencommissie kan in een uitspraak aanbevelingen doen aan JBB, die vervolgens beslist of zij de aanbeveling overneemt en maatregelen treft. Dit wordt vastgelegd en gevolgd in de Klachtenmonitor. JBB erkent over het algemeen de uitspraken van de klachtencommissie, neemt deze over en voert maatregelen uit op zowel casus- als organisatieniveau.

4. Financiën

4.1 Algemeen

2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 0,3 mln. Dit is een hoger resultaat ten opzichte van 2022. Hieronder gaan we daar nader op in.

4.2 Financiële prestaties

Kerncijfers (x € 1.000)	2023	2022
Baten	€ 39.557	€ 34.240
Resultaat	€ 351	-€ 1.484
Solvabiliteit (EV / TV)	33,5%	28,0%
Weerstandsvermogen convenant (3 jrs gemiddelde omzet / EV)	11,4%	10,3%
Liquiditeit (current ratio)	1,59	1,13
Rentabiliteit (exploitatieresultaat / opbrengsten)	0,9%	-4,3%

Het resultaat en de omzet in 2023 zijn hoger dan in 2022.

- De omzetstijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen bijdragen voor crisismaatregelen, vitaliteit en beschikbaarheid. Deze bijdragen zijn volledig besteed in 2023, daarmee is het effect op het resultaat nihil.
- Ondanks een teruglopend aantal maatregelen blijven dankzij een hoger tarief, de opbrengsten jeugdwet op hetzelfde niveau als vorig jaar.
Maatregelen 2023: 2687
Maatregelen 2022: 2926
- In het resultaat zijn de kosten voor de reorganisatievoorziening van € 1,2 mln. verwerkt.
- De bedrijfslasten (exclusief de uitgaven t.b.v. de extra ontvangen bijdragen) zijn gedaald.
- De ratio's tonen een verbetering en een hoger eigen vermogen. De liquiditeit ratio is verbeterd door een sterke daling van de kortlopende schulden. Deze daling is het gevolg van de daadwerkelijke besteding in 2023 van vooruit ontvangen subsidiebedragen.

4.3 Resultatenrekening

Normalisatie

Er is sprake van een verbeterd genormaliseerd resultaat. Dit is het resultaat van een verdere DO-OR ontwikkeling van de organisatie waarbij ontvangen subsidies en bijdragen zijn ingezet om uit te groeien tot een toekomstbestendige GI.

In het resultaat van € 0,3 mln. positief zijn de volgende eenmalige baten en lasten opgenomen:

- Dotatie en vrijval reorganisatievoorziening € 1,2 mln.
- Bijdrage herstelplan, crisismaatregelen, vitaliteit en zij-instromers € 4,6 mln. Deze bijdragen zijn volledig ingezet ter dekking van de uitgaven en daarmee per saldo budgetneutraal.
- Beschikbaarheidsbijdrage € 2,8 mln. ten behoeve van het behoud van medewerkers in het primair proces en dekking van de overheadkosten bij een significante krimp van het aantal maatregelen om zo de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Hiervan is € 1,0 mln. uitgegeven ten behoeve van primair proces. Er resteert dan € 1,8 mln. extra eenmalige bate ter dekking van overheadkosten.
- Per saldo bedragen de incidentele baten € 0,6 mln.

Het genormaliseerde resultaat voor boekjaar 2023 bedraagt € 0,3 mln. negatief. Voor 2022 was dit € 0,6 mln. negatief.

Baten

De ontwikkeling van de baten is weergegeven in het volgende overzicht:

BATEN (x € 1.000)	Realisatie	Realisatie	2023 t.o.v.	2023 t.o.v.
in %	2023	2022	2022	2022 in %
Gemeenten	€ 29.530	€ 29.411	€ 119	0,4%
Overige subsidies	€ 7.492	€ 1.878	€ 5.614	299,0%
Overige baten	€ 2.535	€ 2.951	-€ 416	-14,1%
Totaal baten	€ 39.557	€ 34.240	€ 5.317	15,5%

Ten opzichte van 2022 zijn de baten in 2023 € 5,3 mln. hoger (+15,5%). Deze stijging wordt vrijwel geheel veroorzaakt door de overige subsidies. De omzet Gemeenten is ondanks ca. 8% minder maatregelen door hoger tarief op het niveau van vorig jaar. De tarieven zijn geïndexeerd met 8,79%. De daling van de overige baten komt vooral door het vervallen van de bijdrage huisvestingslasten van € 380k die in 2022 is ontvangen, in 2023 zijn de verhuizingen afgerond.

Meerjarenoverzicht ontwikkeling opbrengsten:

x € 1.000	2019	2020	2021	2022	2023
Opbrengsten	€ 32.032	€ 32.463	€ 38.083	€ 34.240	€ 39.557
Verschil t.o.v. vorig jaar	-€ 812	€ 431	€ 5.620	-€ 3.843	€ 5.317
In % t.o.v. vorig jaar	-2,5%	1,3%	17,3%	-10,1%	15,5%

In bovenstaand overzicht over de jaren 2019 t/m 2023 is de ontwikkeling van de opbrengsten zichtbaar. Hier is duidelijk de piek van de tariefstijging en nabetaling over 2020 zichtbaar in het jaar 2021. Vanaf 2022 veroorzaakt de daling in de aantallen een omzetzdaling. De verschillende overige subsidies verklaren de hogere omzet in 2023.

Deze overige subsidies zijn gestegen als gevolg van de bijdrage van de jeugdzorgregio's in de vitaliteit van Jeugdbescherming Brabant. Daarnaast is door het ministerie van J&V in november 2022 een subsidie ter beschikking gesteld voor de verlaging van de werkdruk van de jeugdbeschermer. Deze subsidies zijn verspreid over de jaren 2022 en 2023 besteed.

In 2023 is door het Ministerie J&V subsidie beschikbaar gesteld voor opleidings- en arbeidsplekken zij-instromers. Jeugdbescherming Brabant heeft hiervoor subsidie aangevraagd voor € 0,7 mln., te besteden in 2023 en 2024.

De subsidies zijn als opbrengst verantwoord voor zover hier ook kosten tegenover staan en hiermee de opbrengst genomen kan worden. Per saldo zijn de subsidies resultaatneutraal voor Jeugdbescherming Brabant.

Lasten

LASTEN (x € 1.000)	Realisatie	Realisatie	2023 t.o.v.	2023 t.o.v.
in %	2023	2022	2022	2022 in %
Salaris- en pers.kosten	€ 32.937	€ 29.629	€ 3.309	11,2%
Afschrijvingskosten	€ 878	€ 656	€ 222	33,9%
Overige bedrijfskosten	€ 4.678	€ 4.857	-€ 179	-3,7%
Kosten jeugdigen	€ 715	€ 545	€ 170	31,2%
Totaal lasten	€ 39.208	€ 35.686	€ 3.522	9,9%

Salaris- en personeelskosten

De personeelskosten zijn gestegen als gevolg van stijgende formatie en een CAO-verhoging van 3%. Er is een afname van het aantal maatregelen, die niet direct terug te zien is in lagere personeelskosten. Om de werkdruk te verlagen, mede op basis van het afgesloten convenant met de vakbonden, zijn er meer FTE's in het primaire proces ingezet. De personeelslasten hiervoor zijn (groten)deels betaald uit de ontvangen subsidies die verantwoord zijn bij de opbrengsten. De dotatie aan voorzieningen is ten opzichte van 2022 € 2,0 mln. hoger door de opname van de reorganisatievoorziening van € 1,3 mln. De resterende stijging komt door meer langdurig ziekteverzuim in vergelijking met eind vorig jaar.

Afschrijvingskosten

De investering in de Nieuwe Digitale werkplek van eind 2022 wordt nu voor een volledig jaar afgeschreven waardoor deze kosten stijgen in 2023.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten zijn lager. In 2023 zijn de effecten van de veranderingen in huisvesting in voorgaande jaren zichtbaar. Inclusief de gestegen energiekosten dalen de huisvestingskosten met € 0,3 mln. Binnen de overige bedrijfskosten is nog € 0,4 mln. aan kosten opgenomen ten behoeve van de inzet van subsidiegelden.

Kosten jeugdigen

In 2022 is de regeling voor deze kosten aangepast van 'zeer beperkte aard' naar 'gepaste zuinigheid'. Onder meer de vervoerskosten vrijwilligers en eigen risico m.b.t. schade toegebracht aan derden door cliënten onder voogdij zijn hier nu ondergebracht. De vergoedingen zijn geïndexeerd o.b.v. richtlijnen gegeven door het Nibud. De gemiddelde uitnutting over 2023 was 65,74%.

4.4 Balans

Activa	Realisatie 31-dec-23	Realisatie 31-dec-22	Passiva	Realisatie 31-dec-23	Realisatie 31-dec-22
Vaste activa	€ 2.282	€ 2.868	Eigen vermogen	€ 3.952	€ 3.601
Vorderingen	€ 4.266	€ 4.016	Voorzieningen	€ 1.755	€ 344
Liquide middelen	€ 5.240	€ 5.974	Schulden	€ 6.080	€ 8.914
Totaal	€ 11.788	€ 12.859	Totaal	€ 11.788	€ 12.859

Vaste activa

De materiële vaste activa zijn gedaald. De investering in de Nieuwe Digitale Werkplek eind 2022 wordt nu voor een volledig jaar afgeschreven. Ten opzichte van 2022 dalen de investeringen met € 1,2 mln. naar € 0,3 mln.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen eind 2022 waren hoger door vorderingen op Steunfonds Complexe Scheidingen, Pilot Ervaringsdeskundigheid en verrekening Provinciaal Team met WSG/PvJ. Deze bedragen zijn in 2023 ontvangen. De facturering van de detacheringsovereenkomsten heeft eerder plaatsgevonden zodat deze vorderingen op tijd worden ontvangen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gedaald, vooruit ontvangen subsidieopbrengsten zijn in 2023 uitgegeven.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gestegen door toevoeging van het positieve resultaat.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen is gestegen, voornamelijk als gevolg van de nieuwgevormde reorganisatievoorziening en de dotatie aan de toegenomen voorziening voor langdurig zieken.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De post schulden en overlopende passiva is met € 2,8 mln. afgenomen. De belangrijkste oorzaak is de besteding van de subsidiebedragen die vooruit waren ontvangen.

4.5 Continuïteitsparagraaf

Na een aantal moeilijke voorgaande jaren, waait er vanaf 2021 een andere wind. In 2021 is de samenwerking met de vijf jeugdzorgregio's (West Brabant West, West Brabant Oost, Hart van Brabant, Zuidoost Brabant en Noordoost Brabant) verbeterd en zijn afspraken gemaakt. De tarieven zijn verhoogd, is er ingezet om de huisvestingskosten te verlagen en is er bijgedragen aan de vitaliteit van de medewerkers. Landelijk is er subsidie (crisismaatregelen) ter beschikking gesteld, die de VNG in 2023 eenmalig verdubbelt. Er zijn afspraken gemaakt over case/workload en er is een nieuwe CAO voor 2024/2025 tot stand gekomen. Daarnaast is er gewerkt aan een convenant landelijk tarief voor OTS, VO en JR. Dit draagt bij aan de ontwikkeling waarbij er meer en meer sprake zal zijn van een 'normale' bedrijfsvoering. Desondanks spelen er onderliggend nog diverse thema's die gezien de arbeidsmarkt, de aandacht in de media voor jeugdzorg (imago) het lastig maken om snel en adequaat in te spelen op onder meer: wachtlijsten, fluctuaties in het aantal maatregelen, het binden en behouden van medewerkers en het werken op basis van de afgesproken case/workload. De krapte op de arbeidsmarkt is en blijft een lastige factor.

Eind 2023 zijn de in 2022 ingezette veranderingen, waaronder een reorganisatie en vitaliteit, afgerond. Dit alles tezamen heeft geleid tot een positief resultaat eind 2023 en een goedgekeurde begroting voor 2024. Hiermee komt JBB in een rustiger vaarwater en zal er sprake zijn van een min of meer normale bedrijfsvoering. De gemaakte afspraken met de gemeenten, de aandacht in de politiek voor de jeugdsector en het structureel hogere landelijke tarief², maakt dat de continuïteit voor het komende jaar voldoende zeker is.

²tarief: Gebaseerd op de [Handreiking Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering](#).

4.6 Toekomstparagraaf

De begroting voor 2024, is in tegenstelling tot die van 2023, goedgekeurd. De hiervoor geschetste ontwikkelingen en veranderingen, geven voldoende houvast en vertrouwen om vooruit te kijken. Desondanks blijft de arbeidsmarkt krap en is de ontwikkeling van het aantal maatregelen lastig te voorspellen. Er lijkt op termijn dat er sprake van een licht dalende landelijke trend. Of deze in de komende jaren doortrekt zal in 2024 moeten blijken. Hetzelfde geldt voor de arbeidsmarkt, waar nog een 'grijze' golf staat te wachten. Meer met minder en slimmer, effectiever en efficiënter werken, vraagt om innovatie en andere inzichten en aanpakken. Om dit te kunnen realiseren is er innovatiebudget vrijgemaakt en worden nieuwe initiatieven uitgewerkt.

JBB heeft zich ten doel gesteld om ook in de komende jaren tot duurzame sluitende begrotingen te komen. Enerzijds is dat een intern vraagstuk en uitdaging voor wat betreft de ontwikkeling van het aantal maatregelen en de daarvoor benodigde personele inzet en anderzijds loopt als rode draad ook de te ontwikkelen landelijke visie 'Toekomstscenario' doorheen. Wat dat laatste betreft, in 2024 verwachten we daarover meer informatie.

4.7 Risicomanagement in 2023

Financieel risicomanagement

In 2023 heeft JBB in haar bedrijfsvoering goed geanticipeerd op financiële risico's.

Prijrisico: JBB werd in 2023 deels gefinancierd middels een prijs* tarief (P&Q) financiering en deels via landelijke en regionale subsidies. Een belangrijk risico dat speelde was de introductie van het landelijk tarief om de prijs per eenheid vast te stellen. Dit risico had betrekking op de hoogte van het nieuwe landelijke tarief in relatie tot het kostenniveau van JBB, de vertaling naar tijdige gemeentelijke afspraken en of dit traject op tijd klaar zou zijn. De subsidies over 2023 worden per 1 januari 2024 beëindigd. Een passend tarief vanaf 1 januari 2024 is cruciaal voor de bedrijfsvoering.

Terugblikkend heeft dit geleid tot constructieve afspraken voor 2024 en de jaren erna. Jaarlijks worden de afspraken geëvalueerd. Deze nieuwe inzichten/ervaringen zijn nog niet goed in te schatten, waardoor het mogelijk een nieuwe risico is voor het tarief vanaf 2025. Dit is ondervangen door per kwartaal een kort monitoringsoverleg te houden met betrokken stakeholders. Hiermee is het prijrisico grotendeels ondervangen. Een nieuw risico op dit vlak is de ontwikkeling van dit tarief. Er zijn afspraken over de indexering gemaakt in de landelijke leidraad, maar onzeker is in hoeverre de index matcht met bijvoorbeeld inflatie, cao-aanpassingen en andere innovatieve uitdagingen/investeringen.

Volume risico: Het volume risico blijft als gevolg van de P*Q financiering bestaan. Het aantal maatregelen was in 2023 lager dan begroot. Dit is een variabele waar JBB minder invloed op heeft, daar de rechter besluit of een maatregel wordt uitgesproken of niet. De formatie die hierop is afgestemd, is daarbij grotendeels vast in loondienst. Een dalend volume leidt tot een risico van te hoge omvang formatie in relatie tot het aantal maatregelen. JBB let scherp op de ontwikkeling van de formatie in relatie tot de workload norm, zodat bijsturen mogelijk is. De met de jeugdzorgregio's afgesproken beschikbaarheidsfinanciering en de gemaakte afspraken over groei en krimp mitigeren het risico mocht het aantal maatregelen sterk afwijken van de ramingen.

Fraude risico: Verder is er invulling gegeven aan het fraude risico. Het onderzoeksrapport is begin 2024 opgeleverd. Inherent aan dit rapport is besloten om risicomanagement naar een hoger niveau te brengen en meer te integreren in onze PDCA-cyclus. Dit betekent dat in de planningscyclus 2025 die in Q2 2024 start, het risicomanagement explicieter meegenomen en geïntegreerd wordt.

Rente en kasstroom risico: De renteontwikkeling van negatieve korte rente naar momenteel een positieve korte rente, heeft geleid tot een ander beleid. Het treasurystatuut is hierop aangepast. Dit biedt mogelijkheden, tijdelijk overtollige middelen op een spaarvorm dan wel als kortlopende deposito weg te zetten. Dit levert een beter rendement dan een nagenoeg nul rente op rekening courant, waarbij het risico nagenoeg gelijk blijft.

Liquiditeitsrisico: Als gevolg van het laat bekend worden van de leidraad landelijke tarief en de te volgen regionale procedures zou er mogelijk een tekort aan liquiditeit in q1 2024 ontstaan. In goed overleg met de jeugdzorgregio's is dit gemitigeerd middels afspraken over bevoorschotting.

Algemeen risicomanagement

Het ingerichte risicomanagement voldoet aan de certificeringseisen. Procescontroles, interne audits, steekproeven, inzet van een robot voor het maken van controles op het interne proces, aandacht voor soft controls naast de al geïmplementeerde hard controls, directie beoordeling maken tezamen deel uit van het risicomanagement en voeden de risicoperceptie binnen JBB. In 2024 maken we daarin een volgende stap, waaronder een aangepast beleid op dit vlak, procesmatig controleplanningen uitvoeren en de focus op het rondzetten van de PDCA-cyclus, waarbij het zelfsignalerende en zelfcorrigerende vermogen van de organisatie toeneemt.

Op basis van de directiebeoordeling die is vastgesteld op 6 juni 2023 is de volgende conclusie verwoord.

Er zijn veel ontwikkelingen ingezet die bijdragen aan verbetering ten aanzien van hardnekkige problemen binnen de jeugdbescherming en JBB en het toekomstbestendig maken van de organisatie. Uit de analyses blijkt dat het KMS voor een deel aansluit bij deze ontwikkelingen, maar er zijn ook nog uitdagingen om nog effectiever te werken aan de organisatiedoelstellingen en nog beter in control te komen. Op HR-gebied wordt goede vooruitgang geboekt en de faciliteiten voor de professionals zijn goed op orde, wat gaandeweg leidt tot meer stabiliteit van de teams in het primaire proces. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van het methodisch handelen. Ondanks het inrichten van schakel- en makelfuncties en invoering van een uniforme bepaling jeugdhulp worden het niet tijdig beschikbaar zijn van passende jeugdhulp en de verscheidenheid aan samenwerkingsafspraken met individuele gemeenten nog steeds als een belemmering ervaren voor de effectieve uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering.

De belangrijkste risico's zijn geprioriteerd op basis van bestaande risiconiveaus en op de vraag of er al maatregelen ingezet zijn om de risico's te mitigeren. Op basis hiervan zijn onderstaande aanvullende maatregelen genomen:

Doel	Beschrijving
Draagvlak vergroten	Bereikte resultaten zijn meer zichtbaar voor medewerkers
Positieve beeldvorming over JBB	Communicatie naar ketenpartners en media verstreken over de doorontwikkeling en het toezicht.
Teams primair proces in control	Uitvoeren jaarlijks teamscan en versterken aandacht voor gesprekscyclus.
Meer zicht op agressie	Aandacht voor het melden van agressie incidenten en het interne opschalingsproces. Tevens aandacht voor aangifte als hulpverlener in het kader van de veilige publieke taak.
Tijdig beschikbare passende jeugdhulp	Escalatieladder inrichten en verbeteren van de afstemming tussen Jeugdzorgregio's en JBB.
Regionale samenwerking verbeteren	Versterken regionale aandacht voor kwaliteit en knelpunten via regionaal overleg.
ICG-meldingen in zicht houden	Op basis van managementinformatie extra aandacht door management

5. Governance

Als Gecertificeerde Instelling (GI) geven wij invulling aan een belangrijke maatschappelijke taak. Deze taak voeren wij uit *met liefde en lef* en met grote betrokkenheid. Om te waarborgen dat wij dit op de juiste wijze doen, vindt er toezicht plaats, worden onze prestaties getoetst en leggen wij op verschillende manieren en op actieve wijze verantwoording af.

We passen de principes van de Governancecode Zorg 2022 zoveel als mogelijk toe in ons handelen. In 2023 nam de Raad van Toezicht, volgend de wijzigingen in de geactualiseerde Governancecode, de Wet toetreding zorgaanbieders en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen, het voorgenomen besluit tot wijziging van de statuten. Deze wijziging is ter advisering voorgelegd aan de Ondernemingsraad en Cliëntenraad. Met inbegrip van het advies van deze gremia, die een enkele aanpassing met zich meebracht, zijn de statuten aangepast.

5.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van de bestuurder, de algemene gang van zaken binnen JBB en staat de Bestuurder met raad terzijde. De uitwerking van de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en het profiel van de leden van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht. De raad beschikt daarnaast over een Informatieprotocol, een Reglement commissies en een Treasury statuut.

Terugblik op 2023

Terugblik op 2023

“In feite kon JBB zich in 2023 opnieuw voorstellen aan haar cliënten, samenwerkingspartners en andere betrokkenen. We staan er steeds wat beter op. Het is ons gelukt om te bouwen aan nieuw vertrouwen. We staan er voor kinderen en ouders. Er zijn weer fatsoenlijke tarieven, de organisatie binnen JBB is uit de groef waarin ze vastliep en het is gelukt om de enorme uitstroom van medewerkers te stoppen. Sterker nog: we ontwikkelen ons nu meer een meer als een aantrekkelijke werkgever, een organisatie waar goede professionals graag willen werken. Deze positieve ontwikkelingen zijn een verdienste van zowel onze financiers als JBB zelf. We zijn nu op sommige aspecten in ons maatschappelijk presteren een relatieve voorloper in het land. Daar zijn we trots op en hadden we enkele jaren geleden niet durven dromen. Maar... we zijn er nog niet. De scherpe randjes zijn ervan af, maar de arbeidsmarkt blijft voorlopig nog krap, de tarieven moeten in lijn blijven en het niveau van de kwaliteit van de jeugdzorg kan echt nog hoger. Het voldoen aan de wettelijke termijnen blijft bijvoorbeeld een punt van zorg.

Tegelijkertijd wil ik onze jeugdbeschermers en andere collega's een hart onder de riem steken. Het gaat bij ons ergens over. Het is ongelofelijk moeilijk werk. En we maken verschil voor kinderen en ouders bij de genade van hun duurzame inzet en loyaliteit. Het is belangrijk dat onze professionals lang op hun plek blijven. Zo zijn en blijven ze er voor kinderen en ouders. En werken we samen aan nieuwe perspectieven. Zeker met een organisatie die steeds beter op orde is en zelfbewust is. Dan kunnen we ook de grote systeemverandering ook aan die op komst is en geheid onzekerheid en gedoe met zich meebrengt. We hebben als Raad van Toezicht ook de intentie om meer te kijken naar de keten. Naar onze eigen rol en bijdrage hierin, maar ook naar wat er vóór en ná ons gebeurt. We willen helpen bij de netwerkopgave die er ligt – niemand kan het immers nog alleen- zonder op de stoel van de bestuurder te gaan zitten. Als Raad van Toezicht investeren we daar het komend jaar ook in. We hebben een aantal jaren de broekriem aangehaald en met 5 collega's ons takenpakket uitgevoerd. Komend jaar maken we ons team weer compleet. We verwelkomen twee nieuwe collega's (vanwege het na acht jaar terugtreden van twee leden) en een Officier van Justitie sluit na

een periode als trainee ook aan als lid van onze Raad van Toezicht. Zij begrijpt de juridische logica. Daarmee zijn we weer met zes leden, zoals enkele jaren geleden ook het geval was. Dat versterkt onze basis en garandeert goede verbindingen en betrokkenheid van onze RvT, zowel bij JBB als bij VTOB. Er is veel te doen!

“Het is ons gelukt nieuw vertrouwen op te bouwen.”

| Namens de Raad van Toezicht van Jeugdbescherming Brabant, Rodney Weterings, voorzitter |

Activiteiten in 2023

De Raad van Toezicht en de bestuurder kwamen zes keer bijeen in een reguliere Raad van Toezichtvergadering. Hieronder een opsomming van de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn in deze vergaderingen.

- De bevindingen van het KMI aangaande het realiseren van wettelijke termijnen;
- Het zicht op de veiligheid, de KPI's en de monitoringslijst;
- Het vervallen van het Intensief Toezicht IGJ;
- De voortgang van DO-OR, Samen DO-OR, de daarmee samenhangende adviesaanvragen OR en CR en het Sociaal Plan;
- De Kaderbrief 2024;
- Het *Convenant Gecertificeerde Instellingen en FNV*, de cao, workload en caseload;
- De (her)benoemingen van leden RvT in 2024;
- Het accountantsverslag 2022 en het Jaarverslag 2022 (bespreking vond plaats in aanwezigheid van de accountants) en de managementletter 2023;
- Het kostprijsonderzoek en tarieven voor 2024, de begroting en het Jaarplan 2024.
- De wijziging van reglementen en statuten en de vaststelling van het Treasurystatuut.

Twee extra overleggen werden ingepland in verband met de doorontwikkeling van JBB en enkele andere vraagstukken, zoals het landelijk tarief, de hervormingsagenda en het FNV convenant en de cao. Onder leiding van een externe werd samen met een delegatie van JBB, Veilig Thuis Oost-Brabant en het team Toegang & Regie van de gemeente 's Hertogenbosch, een themabespreking georganiseerd over het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht sprak met de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad. De Raad van Toezicht vindt het prettig om op deze manier inzicht te krijgen in wat er speelt binnen de organisatie. Het bijwonen van overleggen met deze gremia is een moment waarop de Raad van Toezicht met eigen ogen waarneemt hoe de adviesgremia en bestuurder met elkaar omgaan. Geconstateerd werd dat de samenwerking tussen de Bestuurder en beide adviesgremia goed en transparant is. Met de ondernemingsraad werd afgesproken om vanaf 2024 op andere, meer informele, wijze, te overleggen.

Delegaties van de Raad van Toezicht brachten inspirerende werkbezoeken aan de vestigingen Etten-Leur en Den Bosch. Gesproken werd met jeugdbeschermers, ondersteunend jeugdbeschermers, werkbegeleiders, medewerkers van het secretariaat en gebiedsmanagers. Er werd aangesloten bij een (geanonimiseerd) MCB.

De in het kader van DO-OR aangetreden managers maakten kennis met de Raad van Toezicht en deelden hun eerste wederwaardigheden.

Ten slotte besprak de Raad van Toezicht in de jaarlijkse zelfevaluatie over: wat gaat goed en wat zijn verbeterpunten. De evaluatie leidt tot verdere professionalisering van de wijze waarop de raad zijn taak uitvoert.

Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht is statutair vastgelegd. De leden kunnen ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch opereren.

De samenstelling bleef in 2023 ongewijzigd. Als toegevoegd lid/trainee nam vanaf februari ook mevrouw mr. S. Tjauw-Foe deel aan alle reguliere vergaderingen en aan de vergaderingen van de commissie Kwaliteit. De raad bestond op 31 december 2023 uit de volgende leden:

- de heer drs. C.B.P. Weterings (voorzitter)
- mevrouw drs. H.M. van de Wouw-Strijbos (vicevoorzitter)
- de heer drs. G.H.M. van Loon
- mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA
- mevrouw drs. M.C. Kuijpers MCM



De Raad van Toezicht. Van links naar rechts: mevrouw Van de Wouw-Strijbos, de heer Weterings, mevrouw Van Rooij, de heer Van Loon, mevrouw Kuijpers.

De Raad van Toezicht leden zijn allen beroepsmatig actief en maatschappelijk geëngageerd. De deskundigheid is met financiële, bedrijfsmatige of zorginhoudelijke achtergronden, divers. Tijdens de zelfevaluatie werd opgemerkt dat het profiel 'juridisch' werd gemist en dat het zijn van een lid Raad van Toezicht van twee stichtingen in een complexe en steeds veranderende wereld, veel vraagt van de raad. De Raad van Toezicht zag in Mevrouw Tjauw-Foe, gezien haar deskundigheid en (juridische) inbreng een zeer waardevol lid van de RvT. Daarnaast maakte ze in 2023 alle recente ontwikkelingen binnen JBB mee. Een en ander heeft de RvT doen besluiten tot het benoemen van mevrouw mr. S. Tjauw-Foe tot zesde lid van de Raad van Toezicht, met aandachtsgebied 'juridisch' per april 2024.

Kerncommissies

De Raad van Toezicht kent een drietal commissies ter voorbereiding van of advisering over de besluitvorming in de Raad van Toezicht: de Kwaliteitscommissie, de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie.

Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor daar waar het gaat over het kwaliteitsbeleid en innovatie van het primair proces van JBB. De leden zijn:

- mevrouw drs. H.M. van de Wouw-Strijbos (voorzitter)
- mevrouw drs. M.C. Kuijpers MCM

De Kwaliteitscommissie kwam in 2023 vijf keer bijeen om van gedachten te wisselen over diverse kwaliteits- en innovatiezaken. Onder meer werd gesproken over:

- De doorontwikkeling van JBB;
- De analyse van de KPI's / de wettelijke termijnen;
- Het vervallen van het Intensief Toezicht IGJ;
- De voortgangsrapportage Ketenmonitoring;
- De personele capaciteit en werving & selectie;
- Het concept bestuursverslag, onderdeel kwaliteit.

Uitgevoerde audits en PRI's werden doorgesproken evenals de meldingen van incidenten en geweld. In het eerste kwartaal van 2024 lopen er naar aanleiding van inspectiemeldingen twee onderzoeken van jeugdhulpaanbieders waar JBB medewerking aan verleent.

Auditcommissie

De Auditcommissie is in het bijzonder belast met het toezicht op de interne beheersing, de financiële verslaglegging en de naleving van de regelgeving. De leden zijn:

- de heer drs. G.H.M. van Loon (voorzitter tot 14.09.23)
- mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA (voorzitter vanaf 14.09.23)

De Auditcommissie kwam in 2023 vier keer bij elkaar. Gedurende het jaar zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- De jaarrekening 2022, de continuïteitsverklaring en de managementletter 2023;
- De kwartaalrapportages;
- De financiële- en de liquiditeitspositie van JBB;
- Het onderzoek naar het aantal maatregelen;
- Het herzien strategisch huisvestingsplan;
- De procuratie;
- De begroting 2024.

De bespreking van de jaarrekening, het accountantsverslag en de managementletter vonden plaats in het bijzijn van de externe accountants.

De Auditcommissie maakte de afspraak om gedurende het jaar 2024 in de vergaderingen, ter verdieping, specifieke thema's te agenderen. Het betreft duurzaamheid, risicomangement en de vervalkalender voor maatregelen.

Remuneratie & benoemingscommissie

Deze commissie is ingesteld voor benoemingen, functioneren en honorering van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. De leden zijn:

- de heer drs. C.B.P. Weterings (voorzitter)
- mevrouw drs. H.M. van de Wouw-Strijbos

De commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de Bestuurder. Zo ook in 2023. Het verslag van het functioneringsgesprek en de evaluatie van de door de Bestuurder opgestelde persoonlijke ontwikkeldoelen, zijn gedeeld met de Remuneratiecommissie. De inhoud van het gesprek is teruggekoppeld aan de overige leden Raad van Toezicht.

Aan- en aftreedschema en bezoldiging Raad van Toezicht per 31-12-2023

Naam	Functie	1e termijn		2e termijn	
		Aanvang	Einde	Aanvang	Einde
De heer drs. C.B.P. Weterings	Voorzitter	01-06-2020	31-05-2024	01-06-2024	31-05-2028
Mevrouw drs. H.M. van de Wouw-Strijbos	Vicevoorzitter	15-05-2016	14-05-2020	15-05-2020	14-05-2024
De heer drs. G.H.M. van Loon		01-01-2017	31-12-2020	01-01-2021	31-12-2024
Mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA		01-05-2021	30-04-2025		
Mevrouw drs. M.C. Kuijpers MCM		01-04-2018	31-03-2022	01-04-2022	31-03-2026

Bezoldiging

De bezoldiging van de Raad van Toezicht voldoet aan de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen (NVTZ) en is niet afhankelijk van de resultaten van JBB. Volgens de Governancecode Zorg is de hoogte en structuur van de bezoldiging van de individuele leden van de Raad van Toezicht opgenomen in de jaarrekening.

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Per 31 december 2023 vervulden de leden van de Raad van Toezicht de volgende functies.

De heer drs. C.B.P. Weterings

- Partner en senior-adviseur bij FRAEY Partners in Publieke Waarde (hoofdfunctie)
- Bestuurder en programmaleider Stichting Publiek Ambacht
- Voorzitter bestuur Rino-Zuid (Stichting Regionaal Opleidingsinstituut voor nascholing en opleiding in de geestelijke gezondheidszorg)
- Voorzitter Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

Mevrouw drs. H.M. van de Wouw-Strijbos

- Commissaris bij de Zorggroep BeRoEmD te 's-Hertogenbosch
- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

De heer drs. G.H.M. van Loon

- Voorzitter stichting Steunfonds Jeugdzorg Noord-Brabant
- Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

Mevrouw drs. M.A.F.P. van Rooij MBA

- Directeur en tevens CFO/CIO bij KNMI (hoofdfunctie)
- Lid Raad van Toezicht van InteraktContour
- Voorzitter van de Raad van Commissarissen van het Groen Ontwikkelfonds Brabant
- Lid ledenraad Amnesty International Nederland
- Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

Mevrouw drs. M.C. Kuijpers MCM

- Oprichter en algemeen directeur Sociale Onderneming MedGezel (hoofdfunctie)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kind & Ziekenhuis
- Procesbegeleider/Tutor Stichting Appraisal & Assessment
- Bestuurslid Vereniging Arts en Leefstijl
- Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant

De leden van de Raad van Toezicht melden het aanvaarden van nevenfuncties aan de overige leden; zij hanteren daarbij de principes van de Governancecode Zorg.

5.2 Raad van Bestuur

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van JBB, de strategie en het beleid én de daaruit voortvloeiende resultaatverplichtingen. Daarnaast is de bestuurder verantwoordelijk voor:

- de bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van de taken;
- het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten;
- de financiële exploitatie;
- het verwerven van de financiële middelen.

Het bestuur van JBB bestaat uit één lid: mevrouw drs. A.C. den Besten. Dit lid is ook bestuurslid van de Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Reden hiervan is de personele unie die de twee stichtingen samen vormen. De taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder zijn vastgelegd in de statuten en reglementen.

Bezoldiging

In de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is de bezoldiging van (onder meer) bestuurders en toezichthouders in de zorg gemaximeerd. Volgens de Governancecode Zorg is de hoogte en structuur van de bezoldiging van de bestuurder opgenomen in de jaarrekening.

Accountantsverklaring Jaarrekening 2023

In het eerste kwartaal 2024 is er aanvullende documentatie vrijgegeven door het ministerie van BZK inzake de WNT. Het onderliggende doel is de transparantie rondom de WNT te vergroten. Het gaat hier specifiek over richtlijnen voor intragroepsdoorbelastingen t.b.v. de jaarrekening 2023. Voor komende jaren, 2024 en verder, is de verwachting dat dit onderwerp blijft spelen. Dit heeft ertoe geleid dat de NBA e.e.a. heeft uitgewerkt in een richtlijn. Dit heeft gevolgen voor onze accountant en de controle op de jaarrekening. Zij dienen tijdens de controle vast te stellen of de WNT uren juist en volledig zijn doorbelast bij beide entiteiten. De materialiteitsgrens hiervoor is klein. De NBA heeft het ministerie gewezen op het feit dat de huidige wet- en regelgeving en interpretatie daarvan leidt tot knelpunten in de verantwoording en de controle van de WNT-gegevens. Met als gevolg een

hausse van verklaringen met beperking of oordeelonthoudingen. De kans dat er nog aanpassingen in de wet- en regelgeving komen wordt momenteel niet heel hoog ingeschat.

Voor JBB, die een personele unie heeft met VT, houdt dat in dat alle uren van de bestuurder en de RvT, die in 2023 zijn gemaakt, beoordeeld dienen te worden op juiste toerekening aan JBB danwel VT. Bij het aangaan van deze 'meer-hoofdigheid' voor de bestuurder is uitgegaan van een 80/20 verhouding voor resp. JBB en VT. Bij JBB noch VT worden er uren geschreven, waardoor deze check niet is uit te voeren door de accountant. Dit leidt dan automatisch tot een beperkende verklaring op dit specifieke onderdeel van de WNT v.w.b. de intragroepsdoorbelastingen tussen JBB en VT. De accountant stelt wel vast of de vergoeding aan de Bestuurder en RvT binnen de norm van de WNT vallen. Dat is door de accountant bevestigd en vastgesteld. Wat betreft de andere onderdelen in de jaarrekening is door de accountant eveneens een goedkeuring afgegeven. De accountant is daarbij gehouden aan het gebruik van de standaard teksten die zij binnen de sector dienen te hanteren. In gewoon spraakgebruik zou je zeggen dat er sprake is van een goedkeurende verklaring voor de jaarrekening van JBB, met een beperkende verklaring voor het onderdeel intragroepsdoorbelastingen WNT-uren.

Nevenfuncties bestuurder 2023

Mevrouw drs. A.C. den Besten

- Lid Raad van Commissarissen Woonin
- Bestuurslid NOC*NSF
- Lid Raad van Toezicht Nederlands Jeugdinstituut
- Bestuurslid Arbeidsmarktfonds FCB (namens Jeugdzorg NL)
- Lid adviesraad Kenniscentrum Inclusieve Samenleving

De nevenfuncties hebben de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Samenstelling Bestuursraad

Na DO-OR (vanaf september 2023) is de samenstelling van de bestuursraad, dat het dagelijks bestuur vormt van Jeugdbescherming Brabant, als volgt:



De Bestuursraad. Van links naar rechts: mevrouw S. Holland, mevrouw W. Panman, mevrouw Zijp-Noij, Mevrouw A.C. den Besten, de heer van Kempen en mevrouw H. Vermeulen.

5.3 Besturing

Besturingsmodel

Begin 2023 is een eerste aanzet gemaakt voor een geactualiseerde besturingsfilosofie; dit in het kader van de doorontwikkeling van de organisatie. Met het oog op het aantreden van een nieuw managementteam, per september, is er bewust voor gekozen deze besturingsfilosofie niet direct verder en detail uit te werken.

Verdere uitwerking van de besturingsfilosofie, nu DO-OR is 'geland' en het MT een half jaar 'aan boord' is, staat gepland in Q1 en Q2 2024. De geactualiseerde besturingsfilosofie zal uitgangspunten bevatten die de organisatie richting geven; ze hebben betrekking op de manier van samenwerken en op de wijze waarop zaken worden aangepakt. Onder meer de volgende thema's zullen nader worden uitgewerkt:

- leiderschap en hiërarchie; vanuit de visie Rijnlands denken;
- Standaardisering, waarbij de input vanuit de 'werkvloer' komt;
- Wie staat op 1;
- Professioneel statuut / de autonome professional.

Overlegvormen

De nieuwe overlegvormen, ingegaan met inwerkintreding van DO-OR, zijn in kaart gebracht. De zogenaamde Bestuursraad bestaat sinds de inwerkingtreding van DO-OR naast de Bestuurder uit de managers Jeugdbescherming, de manager Kwaliteit, Expertise & Innovatie, de manager Bedrijfsvoering en uit de concerncontroller en bestuurssecretaris. De leden van de Bestuursraad adviseren de bestuurder en dragen -samen met alle medewerkers- zorg voor de realisatie van de doelstellingen.

Sturing en beheersing

De strategische doelen zijn vastgelegd in het strategisch meerjarenbeleidsplan Koers JB-Beter 2022-2025. Op grond van de te verwachten landelijke, provinciale en regionale ontwikkelingen voor JBB, de gemeentelijke beleidskaders jeugdzorg, de planvorming van de branchevereniging en de Koers JB-Beter 2022 - 2025, formuleert JBB jaarlijks doelstellingen die op concrete wijze vorm krijgen in het Organisatiejaarplan en de (concept)begroting. De realisatie van de doelstellingen monitoren we door middel van maand- en kwartaalrapportages. Goede managementinformatie ondersteunt de sturing en beheersing. Op deze manier is het management van JBB in staat om de realisatie van de strategische doelen en jaardoelen te bewaken.

Risicomanagement

Risicomanagement is binnen JBB geïntegreerd in het kwaliteitsmanagementsysteem ('directiebeoordeling', kwaliteitsmanagementsysteem, prospectieve risico-inventarisaties, interne audits) en in de planning- en controlcyclus (kwartaalrapportages). Hierbij inventariseert en prioriteert JBB de belangrijkste risico's en worden verbetermaatregelen vastgelegd. De verbetermaatregelen zijn opgenomen in een monitor en worden periodiek besproken in het managementteam en/of het bestuurlijk overleg. De daadwerkelijke uitvoering van risicomanagement is een lijnverantwoordelijkheid, waarbij beleidsadviseurs faciliteren. De risico-inventarisatie fungeert ook als checklist bij het opstellen van het Organisatiejaarplan en de teamplannen.

JBB onderscheidt drie risicogebieden: strategische, operationele en financiële risicogebieden en benadert deze in samenhang. Het integraal risicomanagement is ingebed in de planning en control

cyclus. Hiermee borgt JBB dat beide cycli op elkaar zijn afgestemd en structureel onderwerp van gesprek zijn.

De Raad van Toezicht heeft binnen het risicomanagement een bijzondere taak. De raad houdt toezicht op:

- Strategie en risico's verbonden aan de activiteiten van JBB;
- Opzet en werking van de interne risicobeheersings-, controle- en kwaliteitssystemen.

5.4 Cliëntenraad

De Cliëntenraad, bestaande uit zes leden en een onafhankelijke voorzitter, draagt vanuit het cliëntperspectief bij aan het beleid en kwaliteit van JBB. Een ambtelijk secretaris ondersteunt de Cliëntenraad.

In 2023 traden twee leden af, waarvan een lid tussentijds en een lid reglementair. Met de benoeming van twee aspirant-leden in het voorjaar werden beiden eind 2023 benoemd tot lid van de Cliëntenraad. Op 31 december 2023 was er een vacature lid Cliëntenraad.

De Cliëntenraad kwam in 2023 meerdere keren bijeen. Er waren acht formele interne vergaderingen. Daarnaast vonden er vijf vergaderingen plaats met de Raad van Bestuur. Bij een van de vergaderingen met de bestuurder, in september was een delegatie van de Raad van Toezicht aanwezig. Ook waren er twee Benen-Op-Tafel-bijeenkomsten (BOT) met de Bestuurder. Bij deze bijeenkomsten draagt de Cliëntenraad een onderwerp aan waarover we gezamenlijk brainstormen. Daarnaast waren in kleinere samenstelling diverse vergaderingen en overleggen met onder meer de Klachtencommissie, een delegatie van de financiële afdeling van JBB, deelname aan sollicitatiegesprekken van diverse disciplines.

JBB is ook aangesloten bij de landelijke vertrouwenscommissie. JBB ondersteunt de Cliëntenraad bij deskundigheidsbevordering. De Cliëntenraad is tevreden over de materiële en financiële ondersteuning door Jeugdbescherming Brabant.

Advies- en instemmingsverzoeken Cliëntenraad JBB

- Advies Jaarrekening JBB 2023
- Advies Doorontwikkeling Organisatie (DO-OR)
- Instemming Aanpassing Klachtenregeling JBB
- Advies Statutenwijziging JBB
- Advies Begroting 2024
- Instemming Interne Klachtenfunctionaris

Overige thema's

Cliëntenraad en bestuurder bespraken een aantal belangrijke onderwerpen:

- Verbeterplan Cliëntervaringsmeting (CEM)
- Dashboard (maandelijks)
- Werkbezoek Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport Maarten van Ooijen
- Aanscherpingsbeleid agressie en geweld
- Acties FNV
- Workload meting
- Familie groepsplan
- Keurmerk Instituut (KMI)
- Rapportage Q1 t/m Q3
- Kaderbrief en Organisatiejaarplan 2024
- Implementatie en functie Teamleider KEI

Werkgroepen

Daarnaast participeert of participeerde de Cliëntenraad actief in:

- Voorzittersoverleg LOC
- Werving- en selectieprocedure leden Klachtencommissie JBB
- Financiële commissie Cliëntenraad voor de Kaderbrief, begroting en jaarrekening JBB
- Selectiegesprekken leidinggevende primair proces JBB

5.5 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van medewerkers en de organisatie. De OR bestaat uit negen leden. Een ambtelijk secretaris biedt ondersteuning. Om te weten wat er bij de achterban leeft haalde de OR dit jaar via 'OR on tour' een aantal malen actief informatie op bij alle vestigingen. Daarnaast zijn er op twee vestigingen klankbordgroepen. Ook op de andere locaties weten de collega's de OR leden te vinden als ze iets te vragen of te melden hebben.

De OR volgde diverse trainingen om de deskundigheid te bevorderen en wel de volgende: onderhandelen en de DISC factor (communicatie en gedragsstijlen)

Thema's

De Ondernemingsraad behandelde in 2023 drie adviesverzoeken en vijf instemmingsverzoeken.

De volgende thema's waren in 2023 vooral onderwerp van gesprek tussen bestuurder en de OR:

- Doorontwikkeling van de organisatie (DO-OR)
- De vakbondsacties
- Het vakbondsconvenant
- Belonen en waarderen
- Puntentelling samenloop

Bij meerdere complexe onderwerpen dacht de OR mee in de voorbereiding van het voorgenomen besluit. Het Advies- of Instemmingsverzoek is daarna volgens geldende procedures behandeld.

6. JBB in de toekomst

“Dit jaar stelden we onszelf als jeugdbeschermingsorganisatie als het ware opnieuw voor. Daar zijn we trots op. We openden onszelf als organisatie en hebben onze blik naar buiten gericht. We maakten daar een begin mee bij het ontwikkelen van ons Koersplan. Toen nodigden we voor het eerst ook onze stakeholders uit. Dat vonden we heel spannend, maar het waren louterende sessies. Richting ons volgende Koersplan gaan we dit zeker weer doen.

Nu nemen we onze professionele positie weer in als het gaat om onze regio. Bijvoorbeeld binnen de Leading Coalition waar we deel van uitmaken. Dat betekent dat we Brabantbreed elkaar helpen en samen problemen oplossen. Alle partijen binnen het jeugd- en zorgdomein doen mee. Toch zijn er geen zware structuren nodig om stappen te zetten. Grote en kleine. Alles telt. En afspraak is afspraak. Zo doen we het samen. Ook als het gaat om de stelselverandering die op komst is, denken we als grote GI aan de voorkant mee, bijvoorbeeld in 2 landelijke proeftuinen Toekomstscenario. Dat is belangrijk voor cliënten en medewerkers. Natuurlijk is het een lastige tijd om dingen uit te proberen en mensen te vinden voor de proeftuinen die we draaien. Toch lukt het ons!

Het is fijn en van groot belang dat we kunnen duidelijk maken wat ons werk is. We zijn trots op onze expertise. Daardoor voer je ook hele andere gesprekken. In plaats van een defensieve reactie kunnen we nu aangeven wat we wel kunnen en wat ons helpt om ons werk goed te doen. Dat kwam ook van pas toen we in de zomer van 2023 gevraagd werden om in te springen toen Jeugd Veilig Verder in Brabant stopte. Daarmee boden we zo snel als mogelijk continuïteit aan de gezinnen die JVV begeleidde. We bewaakten onze eigen principes en konden tegelijkertijd duidelijkheid bieden. Onze sector verkeert nog in zwaar weer, maar wij laten nu relatief goede resultaten zien op het gebied van personeel en financiën, we hebben grip op onze case- en workload. Onze organisatie- en ondersteuningsstructuur die we afgelopen jaar inrichtte, begint al haar eerste vruchten af te werpen. We hebben ook flinke verbeterlagen gemaakt binnen het servicebureau; niet altijd zichtbaar, maar ontzettend belangrijk voor werkplezier. Er blijven verbeterpunten en dat is niet erg; we zullen als JBB ook blijven ontwikkelen en veranderen. Het is belangrijk dat we alles goed uitleggen, transparant en betrouwbaar zijn en mensen meenemen in de veranderingen. Daar besteden we in 2024 opnieuw veel aandacht aan.”

“We kijken nu in alle opzichten naar voren, dat is veel inspirerender!”

| Rinda den Besten, bestuurder Jeugdbescherming Brabant |

7. Jaarrekening 2023

Jaarverslaggeving 2023

Stichting Jeugdbescherming Brabant

**Model: jaarrekening
Gecertificeerde Instelling**

Versie: definitief

INHOUDSOPGAVE	Pagina
7.1 Jaarrekening 2023	
7.1.1 Balans per 31 december 2023	44
7.1.2 Resultatenrekening over 2023	45
7.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023	46
7.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	47
7.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	55
7.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2023	63
7.1.7 WNT-verantwoording 2023	68
7.1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	70
7.1.9 Resultaatbestemming	70
7.1.10 Gebeurtenissen na balansdatum	70
7.1.11 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	70
7.2 Overige gegevens	71
7.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	72
7.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon	72
7.2.3 Nevenvestigingen	72
7.2.4 Bijlage Subsidiestromen 2023	73
7.2.5 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75

7.1 JAARREKENING 2023

7.1 JAARREKENING 2023

7.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	160.212	289.968
Materiële vaste activa	2	<u>2.121.481</u>	<u>2.578.517</u>
Totaal vaste activa		<u>2.281.693</u>	<u>2.868.485</u>
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	725.728	1.116.731
Vorderingen uit hoofde van subsidies	4	3.540.203	2.899.432
Liquide middelen	5	<u>5.240.228</u>	<u>5.974.471</u>
Totaal vlottende activa		<u>9.506.159</u>	<u>9.990.634</u>
Totaal activa		<u><u>11.787.852</u></u>	<u><u>12.859.120</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves	6	3.952.235	3.601.437
Bestemmingsreserves		0	0
Bestemmingsfondsen		<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal eigen vermogen		<u>3.952.235</u>	<u>3.601.437</u>
Voorzieningen	7	1.755.220	343.657
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8	93.106	106.090
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van subsidies	9	14.566	177.359
Overige kortlopende schulden	10	<u>5.972.725</u>	<u>8.630.576</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>5.987.291</u>	<u>8.807.935</u>
Totaal passiva		<u><u>11.787.852</u></u>	<u><u>12.859.120</u></u>
* Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het totaal eigen vermogen. Het aansprakelijk vermogen per balansdatum bedraagt		 3.952.235	 3.601.437

7.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2023

	<u>Ref.</u>	<u>Realisatie 2023 €</u>	<u>Realisatie 2022 €</u>
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	11	29.530.100	29.411.002
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	12	7.491.890	1.877.627
Overige bedrijfsopbrengsten	13	2.534.921	2.950.973
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>39.556.911</u>	<u>34.239.602</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	14	32.937.236	29.628.540
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	15	878.129	655.767
Kosten activiteiten en cliënten	16	714.923	545.063
Overige bedrijfskosten	17	4.678.074	4.856.890
Som der bedrijfslasten		<u>39.208.362</u>	<u>35.686.260</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		348.549	-1.446.658
Financiële baten en lasten	18	2.249	-37.048
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>350.798</u>	<u>-1.483.706</u>
Belastingen	19	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>350.798</u></u>	<u><u>-1.483.706</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		<u>2023</u> €	<u>2022</u> €
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i> Algemene en overige reserves		350.798	-1.483.706
		<u><u>350.798</u></u>	<u><u>-1.483.706</u></u>

7.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			348.549		-1.446.657
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1,2	878.129		655.767	
- boekresultaten afstoting vaste activa		0		0	
- mutaties voorzieningen	7	<u>1.411.563</u>		<u>-770.428</u>	
			2.289.692		-114.661
Veranderingen in werkkapitaal:					
- debiteuren en overige vorderingen	3	391.003		1.380.687	
- vorderingen/schulden uit hoofde van subsidies	4,9	-803.564		208.513	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	10	<u>-2.658.483</u>		<u>2.766.975</u>	
			-3.071.044		4.356.175
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>-432.802</u>		<u>2.794.857</u>
Ontvangen interest	18	25.707		27	
Betaalde interest	18	<u>-23.458</u>		<u>-37.075</u>	
			2.249		-37.048
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-430.553		2.757.809
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-312.086		-1.549.056	
Investeringen immateriële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen materiële vaste activa		<u>20.748</u>		<u>13.257</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-291.338		-1.535.799
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		<u>-12.352</u>		<u>-11.751</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-12.352		-11.751
Mutatie geldmiddelen			<u>-734.243</u>		<u>1.210.259</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari			5.974.471		4.764.212
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>5.240.228</u>		<u>5.974.471</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>-734.243</u>		<u>1.210.259</u>

Toelichting:

De geldmiddelen dalen in 2023 met EUR 0,7 mln. Na correctie van afschrijvingen en de dotatie aan voorzieningen komt vanuit het bedrijfsresultaat EUR 2,6 mln. aan geldmiddelen beschikbaar.

Deze beschikbare geldmiddelen nemen met name af door besteding van het restant van de in 2022 ontvangen subsidie Vitaliteitsprogramma en bijdrage werkdrukverlaging van het Rijk, totaal bedraagt dit EUR 2,7 mln. Voorts stijgt de vordering op de regio's met EUR 0,8 mln. (hier is o.a. de tariefsindexatie van EUR € 1,0 mln. in opgenomen).

Daartegenover staat een toename van de geldmiddelen met per saldo EUR 0,4 mln. door een hogere ontvangst van debiteuren en overige vorderingen. En tenslotte is aan investeringen dit jaar EUR 0,3 mln. uitgegeven (o.a. laptops/mobiele telefoons en inventaris). De totale afname van de geldmiddelen komt hiermee op EUR 0,7 mln.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

7.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Jeugdbescherming Brabant is statutair gevestigd te Eindhoven met KvK nummer 17151696 en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op de Pettelaarpark 62 te 's-Hertogenbosch.

Activiteiten

Stichting Jeugdbescherming Brabant houdt zich bezig met het geven van informatie en advies aan kinderen en jongeren tot 18 jaar (met in bepaalde gevallen een uitloop tot 23 jaar) en hun ouders over opvoedings- of opgroei problemen, biedt de route naar passende hulp en bevordert de veiligheid en bescherming van de jeugdige.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet, RJ 655 en de bepalingen van en krachtens de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Continuïteitsveronderstelling

Na een aantal moeilijke voorgaande jaren, waait er vanaf 2021 een andere wind. In 2021 is de samenwerking met de vijf jeugdzorgregio's (West Brabant West, West Brabant Oost, Hart van Brabant, Zuidoost Brabant en Noordoost Brabant) verbeterd en zijn afspraken gemaakt. De tarieven zijn verhoogd, is er ingezet om de huisvestingskosten te verlagen en is er bijgedragen aan de vitaliteit van de medewerkers. Landelijk is er subsidie (crisismaatregelen) ter beschikking gesteld, die de VNG in 2023 eenmalig verdubbelt. Er zijn afspraken gemaakt over case/workload en er is een nieuwe CAO voor 2024/2025 tot stand gekomen. Daarnaast is er gewerkt aan een convenant landelijk tarief voor OTS, VO en JR. Dit draagt bij aan de ontwikkeling waarbij er meer en meer sprake zal zijn van een 'normale' bedrijfsvoering. Desondanks spelen er onderliggend nog diverse thema's die gezien de arbeidsmarkt, de aandacht in de media voor jeugdzorg (imago) het lastig maken om snel en adequaat in te spelen op ondermeer: wachtlijsten, fluctuaties in het aantal maatregelen, het binden en behouden van medewerkers en het werken op basis van de afgesproken case/workload. De krapte op de arbeidsmarkt is en blijft een lastige factor.

Eind 2023 zijn de in 2022 ingezette veranderingen, waaronder een reorganisatie en vitaliteit, afgerond. Dit alles tezamen heeft geleid tot een positief resultaat eind 2023 en een goedgekeurde begroting voor 2024. Hiermee komt JBB in een rustiger vaarwater en zal er sprake zijn van een min of meer normale bedrijfsvoering. De gemaakte afspraken met de gemeenten, de aandacht in de politiek voor de jeugdsector en het structureel hogere landelijke tarief, maakt dat de continuïteit voor het komende jaar voldoende zeker is.

De begroting voor 2024, is in tegenstelling tot die van 2023, goedgekeurd. De hiervoor geschetste ontwikkelingen en veranderingen, geven voldoende houvast en vertrouwen om vooruit te kijken. Desondanks blijft de arbeidsmarkt krap en is de ontwikkeling van het aantal maatregelen lastig te voorspellen. Er lijkt op termijn dat er sprake van een licht dalende landelijke trend. Of deze in de komende jaren doortrekt zal in 2024 moeten blijken. Hetzelfde geldt voor de arbeidsmarkt, waar nog een "grijze" golf staat te wachten. Meer met minder en slimmer, effectiever en efficiënter werken, vraagt om innovatie en andere inzichten en aanpakken. Om dit te kunnen realiseren is er innovatiebudget vrijgemaakt en worden nieuwe initiatieven uitgewerkt.

JBB heeft zich ten doel gesteld om ook in de komende jaren tot duurzame sluitende begrotingen te komen. Enerzijds is dat een intern vraagstuk en uitdaging voor wat betreft de ontwikkeling van het aantal maatregelen en de daarvoor benodigde personele inzet en anderzijds loopt als rode draad ook de te ontwikkelen landelijke visie "toekomstscenario" doorheen. Wat dat laatste betreft, in 2024 komt naar verwachting daarover meer informatie vrij.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bij de volgende waarderingsgrondslagen zijn schattingen gebruikt:

- De blijfkans van medewerkers bij het inschatten van de jubileumvoorziening.
- De inschatting over het ziekteverloop van een zieke medewerker.
- De verwachte vernichting in het kader van het sociaal plan

Consolidatie

Stichting Jeugdbescherming Brabant vormt sinds 1 januari 2017 samen met Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant een personele unie voor het bestuur van de stichtingen. Deze samenwerking heeft tot doel om de ondersteuning voor de twee stichtingen effectief en efficiënt te organiseren. In het verleden heeft geen consolidatie plaatsgevonden. Voor boekjaar 2023 is de consolidatieplicht opnieuw overwogen en hierbij is geconcludeerd dat voor boekjaar 2023 ook geen consolidatie noodzakelijk is. De beoordeling van organisatorische verbondenheid aan de richtlijnen voor de twee stichtingen geeft geen zwart/wit uitkomst. Het feit dat voor de gebruikers van de jaarrekening een geconsolideerde jaarrekening geen toegevoegde waarde geeft, is van doorslaggevende impact op het niet consolideren van de twee stichtingen.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Jeugdbescherming Brabant.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

7.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen en schulden uit subsidies, overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de organisatie het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van deze financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. Afschrijving start op het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of afstoting. Het afschrijvingspercentage bedraagt 20%-33%.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van gebruiksduur.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 7,5%-12,5%
- Overige vaste bedrijfsmiddelen: 10%-20%
- Automatisering: 25%-33%

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen algemene reserve, bestemmingsfonds en bestemmingsreserve.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is de reserve waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsfonds en -reserve

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserve worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noordzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Overige voorzieningen

Deze voorziening is gevormd ten behoeve van personele risico's voortvloeiend uit vaststellingsovereenkomsten. Een dotatie is de inschatting van de te betalen kosten tegen nominale waarde.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 6,29%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de te verwachten verplichtingen tot het doorbetalen van toekomstige beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Hierbij is rekening gehouden met loondoorbetaling van 70% of 85% volgens de CAO-bepalingen. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening reorganisatie

Deze voorziening is gevormd voor verwachte verplichtingen in het kader van de reorganisatie, gerelateerd aan het bijbehorende sociaal plan. De voorziening is gewaardeerd tegen de schatting van de bedragen die naar verwachting nodig zijn om deze afspraken af te wikkelen en is opgenomen tegen nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële leases

Als de instelling optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

7.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed. De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2023 of later.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de entiteit. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens het dienstverband worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

7.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Jeugdbescherming Brabant. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Jeugdbescherming Brabant betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In februari 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is vanaf 1 juli 2022 105%, maar pas vanaf 125% mag het pensioen volledig meestijgen met de prijzen. Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

7.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht

7.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

7.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	160.212	289.968
Totaal immateriële vaste activa	<u>160.212</u>	<u>289.968</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	€
---	---

Stand per 1 januari 2023

Aanschafwaarde	681.663
Cumulatieve afschrijvingen	<u>391.695</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>289.968</u>

Mutaties in het boekjaar

Bij: investeringen	0
Af: afschrijvingen	129.756

Mutatie in boekwaarde	<u>129.756</u>
------------------------------	----------------

Stand per 31 december 2023

Aanschafwaarde	681.663
Cumulatieve afschrijvingen	<u>521.451</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>160.212</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages	20%-33%
--------------------------------------	---------

Toelichting:

In 2018 is geïnvesteerd in het registratiesysteem WijZ, ter vervanging van het huidige registratiesysteem IJ. Na implementatie wordt dit systeem vanaf 1 september 2020 afgeschreven. Daarnaast zijn overige software licenties opgenomen.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Verbouwingen	801.100	873.457
Automatisering	769.876	1.189.715
Overige vaste bedrijfsmiddelen	550.505	515.345
Totaal materiële vaste activa	2.121.481	2.578.517

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Verbouwingen	Automatisering	Overige vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€		€	€
Stand per 1 januari 2023				
Aanschafwaarde	1.600.086	2.723.440	869.795	5.193.321
Cumulatieve afschrijvingen	726.629	1.533.725	354.450	2.614.804
Boekwaarde per 1 januari 2023	873.457	1.189.715	515.345	2.578.517
Mutaties in het boekjaar				
Bij: investeringen	49.418	60.771	201.897	312.086
Af: afschrijvingen	121.775	463.382	163.217	748.374
Af: desinvesteringen	0	56.405	15.694	72.099
Bij: afschrijving desinvesteringen	0	39.177	12.174	51.351
Mutaties in boekwaarde	-72.357	-419.839	35.160	-457.036
Stand per 31 december 2023				
Aanschafwaarde	1.649.504	2.727.806	1.055.998	5.433.308
Cumulatieve afschrijvingen	848.404	1.957.930	505.493	3.311.827
Boekwaarde per 31 december 2023	801.100	769.876	550.505	2.121.481
Gehanteerde afschrijvingspercentages	7,5%-12,5%	25% - 33%	10%-20%	

Toelichting:

De investeringen in de categorie *verbouwingen* betreffen de aanpassing van het pand in Den Bosch t.b.v. verhuur en investeringen in het pand in Etten-Leur (isolatie & fietsenstalling). De investeringen in de categorie *automatisering* hebben voornamelijk betrekking op laptops en mobiele telefoons. Onder de *overige vaste bedrijfsmiddelen* zijn investeringen ten behoeve van inventaris/meubilair, soundmasking systemen en verlichting opgenomen (betreft meerdere locaties).

Van de post verbouwing is op 31 december 2023 voor een boekwaarde van EUR 95.4263 (2022: EUR 109.563) gefinancierd middels financial lease.

De afschrijvingsperiode van de verbouwing is in principe 7,5% -12,5%, tenzij de resterende huurperiode korter is dan 10 jaar, dan wordt het actief ook in deze kortere periode afgeschreven.

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Vorderingen op debiteuren	40.981	109.245
Vorderingen op Veilig Thuis OB	109.701	306
<i>Overige vorderingen:</i>		
Waarborgsommen	9.269	10.439
Fietsplan	0	2.973
Totaal overige vorderingen	9.269	13.412
Nog te ontvangen bedragen	353.411	753.190
Vooruitbetaalde kosten	212.366	240.578
Totaal overlopende activa	565.777	993.768
Totaal debiteuren en overlopende activa	725.728	1.116.731

Toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:

Op de *debiteuren* is geen voorziening in mindering gebracht (evenals in 2022). De *vordering op Veilig Thuis OB* betreft de afrekening SLA over 2023. De *nog te ontvangen bedragen* zijn als vordering opgenomen. Deze vorderingen zijn lager ultimo 2023. Eind 2022 stonden een aantal grotere vorderingen uit (o.a. Steunfonds Complexe Scheidingen, Pilot Ervaringsdeskundigheid en verrekening Provinciaal Team met WSG/PvJ). Samen met nog te ontvangen kortingen en doorbelastingen bedroeg dit EUR 215k. Voor wat betreft detacheringen stond er EUR 190k eind 2022 op de balans als nog te factureren, in 2023 heeft deze facturering al plaatsgevonden zodat deze vorderingen op tijd worden ontvangen.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

4. Vorderingen uit hoofde van subsidies:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Gemeenten regio West-Brabant Oost	422.116	315.661
Gemeenten regio West-Brabant West	489.788	367.044
Gemeenten regio Hart van Brabant	699.107	569.552
Gemeenten regio Noordoost-Brabant	975.127	774.280
Gemeenten regio Zuidoost-Brabant	812.213	704.860
Gemeenten buiten Noord-Brabant	85.106	168.035
Overigen	56.746	0
Totaal	3.540.203	2.899.432

Toelichting:			31-dec-23	31-dec-22
			€	€
	Subsidiejaar	Stadium van vaststelling		
Gemeenten regio West-Brabant Oost				
	Gemeenten West Brabant Oost	2022 Afgewikkeld	0	315.661
	Gemeenten West Brabant Oost	2023 Onderhanden	422.116	0
			<u>422.116</u>	<u>315.661</u>
Gemeenten regio West-Brabant West				
	Gemeenten West Brabant West	2022 Afgewikkeld	0	367.044
	Gemeenten West Brabant West	2023 Onderhanden	489.788	0
			<u>489.788</u>	<u>367.044</u>
Gemeenten regio Hart van Brabant				
	Gemeente Hart van Brabant	2022 Afgewikkeld	0	569.552
	Gemeente Hart van Brabant	2023 Onderhanden	699.107	0
			<u>699.107</u>	<u>569.552</u>
Gemeenten regio Noordoost-Brabant				
	Gemeenten Noord-Oost Brabant	2022 Afgewikkeld	0	774.280
		2023 Onderhanden	975.127	0
			<u>975.127</u>	<u>774.280</u>
Gemeenten regio Zuidoost-Brabant				
	Gemeenten Zuid-Oost Brabant	2022 Afgewikkeld	0	704.860
	Gemeenten Zuid-Oost Brabant	2023 Onderhanden	812.213	0
			<u>812.213</u>	<u>704.860</u>
Gemeenten buiten Noord-Brabant				
		2022 Afgewikkeld	0	168.035
		2023 Onderhanden	85.106	0
			<u>85.106</u>	<u>168.035</u>
Overigen				
	Beschikbaarheidsbijdrage 2023	2023 Onderhanden	56.746	0
			<u>56.746</u>	<u>0</u>

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	5.239.850	5.972.672
Kassen	378	1.800
Totaal liquide middelen	<u>5.240.228</u>	<u>5.974.471</u>

Toelichting:

In het kader van de afgesloten huurcontracten zijn door de ABN-AMRO bank garanties afgegeven voor een totaalbedrag van EUR 207.586 (2022: EUR 327.586). De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	3.952.235	3.601.437
Bestemmingsreserves	0	0
Totaal eigen vermogen	<u>3.952.235</u>	<u>3.601.437</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-23</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	3.601.437	350.798	0	3.952.235
Totaal algemene en overige reserves	<u>3.601.437</u>	<u>350.798</u>	<u>0</u>	<u>3.952.235</u>

Het verloop van vorig boekjaar is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-22</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	5.085.143	-1.483.706	0	3.601.437
Totaal	<u>5.085.143</u>	<u>-1.483.706</u>	<u>0</u>	<u>3.601.437</u>

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

7. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-1-2022				31-dec-23
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	220.075	92.132	18.387	10.229	283.591
- langdurig zieken	123.582	410.856	252.828	26.383	255.227
- reorganisatiekosten	0	1.282.180	65.778	0	1.216.402
Totaal voorzieningen	343.657	1.785.168	336.993	36.612	1.755.220

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-23
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	515.570
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.239.650
Hiervan > 5 jaar	264.347

Toelichting per categorie voorziening:**Voorziening langdurig zieken**

Deze voorziening is conform wettelijke jaarverslaggevingsvoorschriften gevormd voor de bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Hierbij is rekening gehouden met loondoorbetaling van 70% of 85% volgens de CAO-bepalingen.

Doordat het aantal langdurig zieken is toegenomen is een dotatie toegevoegd. De onttrekking heeft betrekking op eerdere dotaties die tot uitkering gekomen zijn. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening reorganisatiekosten

Deze voorziening is gevormd voor de geschatte omvang van de betalingen aan medewerkers die in het kader van de reorganisatie in 2023 onder het sociaal plan vallen. De voorziening is berekend voor de looptijd van zes jaar: van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2029. Op 31 december 2023 is de voorziening getroffen voor 13 medewerkers, waarbij de berekening gevormd is op basis van het sociaal plan en de CAO Jeugdzorg 2024-2025.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Overige langlopende schulden	93.106	106.090
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>93.106</u>	<u>106.090</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	118.442	130.193
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	12.352	11.751
Stand per 31 december	<u>106.090</u>	<u>118.442</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	12.984	12.352
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>93.106</u>	<u>106.090</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	12.984	12.352
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	93.106	106.090
hiervan > 5 jaar	34.178	50.030

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De leningovereenkomst is aangegaan met de verhuurder van het pand in Helmond op 18 juni 2020 voor de aanschaf van een airco. De airco is geactiveerd en wordt lineair afgeschreven. De leningovereenkomst betreft een annuïtaire lening, aangegaan voor 10 jaar met een rentepercentage van 5%. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

9. Schulden uit hoofde van subsidies:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
Gemeenten Regio West Brabant	0	1.439
Gemeenten Regio Hart van Brabant	0	2.851
Gemeenten Regio Noord Oost Brabant	4.115	169.473
Gemeenten Regio Zuid Oost Brabant	9.904	3.596
Gemeenten buiten Noord-Brabant	547	0
	<u>14.566</u>	<u>177.359</u>

Toelichting:

De opgenomen schulden betreffen een aantal correcties in de facturering van de maatregelen voor 2023. De schulden uit hoofde van de subsidies hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
10. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	481.880	665.956
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	12.984	12.352
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.490.803	1.463.262
Schulden terzake pensioenen	673.048	603.184
	<u>2.658.715</u>	<u>2.744.754</u>
<i>Medewerkers</i>		
Vakantiegeld	890.135	813.259
Vakantiedagen	1.521.708	1.293.261
Te betalen salaris	80.302	134.010
Te betalen declaraties	38.414	22.838
Te betalen vrijwilligers	11	10.572
	<u>2.530.570</u>	<u>2.273.940</u>
<i>Nog te betalen kosten:</i>		
Te betalen wezenuitkeringen	190.127	273.221
Jeugdigen	270	7.450
	<u>190.397</u>	<u>280.671</u>
<i>Overige passiva:</i>		
Overlopende passiva	552.496	3.258.572
Fondsmiddelen	40.547	72.639
	<u>593.043</u>	<u>3.331.211</u>
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>5.972.725</u>	<u>8.630.576</u>

Toelichting kortlopende schulden en overlopende passiva:

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De *crediteurenstand* ultimo 2023 is gedaald, de inhuur derden is minder ultimo boekjaar. De opgenomen schuldpositie terzake van *pensioenen* bedraagt eindejaar twee maandtermijnen. De reservering *vakantiedagen* is toegenomen o.a. door de CAO-verhoging per 1 januari 2024 van 8% en groei van de formatie.

Onder de *overlopende passiva* was eind 2022 de nog te besteden subsidie opgenomen inzake de van de Gemeente Tilburg subsidie Vitaliteitsprogramma. Tevens was hier opgenomen de nog te besteden subsidie van het Rijk ten behoeve van de verlaging werkdruk van de jeugdbeschermers. Totaal betrof dit EUR 2,7 mln. Alle vooruitontvangen subsidies en bijdragen zijn gepresenteerd onder de overlopende passiva, eind 2023 betreft dit nog EUR 212k subsidie zij-instromers en EUR 20k subsidie Vitaliteit en Uithuisplaatsing. Binnen de overlopende passiva is het langlopende deel toekomstige afschrijvingskosten van EUR 57k opgenomen in het kader van de subsidie Vitaliteit (zie bijlage subsidiestromen), deze afschrijvingskosten lopen door tot in 2028.

De Bonus zorgprofessionals COVID-19 is eerder verantwoord in de jaarrekening 2022 en in 2023 conform verantwoording terugbetaald (EUR 12k).

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

De Stichting heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-23
	€	€	€	€
Huur	980.607	4.138.201	2.607.599	7.726.407
Leaseauto's	48.430	56.064	0	104.494
Kopiers	23.809	53.570	0	77.379
Mobiele telefonie	163.067	38.627	0	201.694
Espressomachines	22.076	71.746	0	93.822
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>1.237.989</u>	<u>4.358.208</u>	<u>2.607.599</u>	<u>8.203.796</u>

Toelichting:

De lease van de auto's en espressomachines betreft operational lease; na afloop van het contract worden deze geen eigendom.

Overige niet verwerkte verplichtingen*Investeringsverplichting*

Per balansdatum zijn er investeringsverplichtingen aangegaan voor € 15 k (beplanting Den Bosch, meubilair en toegangscontrole Atrium).

Garanties

In het kader van de afgesloten huurcontracten zijn door de ABN-AMRO bank garanties afgegeven voor een totaal bedrag van EUR 207.586 (2022: EUR 327.586).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

7.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Overige niet verwerkte verplichtingen

Belegde gelden jeugdigen

Jeugdbescherming Brabant beheert de vermogens van jeugdigen die bij de organisatie onder voogdij zijn gesteld. In deze hoedanigheid beheerde de organisatie op 31 december 2023 voor EUR 1.398.420 aan bankrekeningen (31 december 2022: EUR 1.230.234). Het betreft gelden die niet aan Jeugdbescherming Brabant toebehoren maar waar de stichting wel de verantwoording over heeft. Deze spaargelden zijn niet in de balans opgenomen.

Fiscale eenheid

Stichting Jeugdbescherming Brabant maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de Stichting Veilig Thuis Oost Brabant en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico is beperkt. Echter, bij het niet nakomen door een gemeente van de verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de nog openstaande vordering.

Renterisico

De Stichting heeft geen rentedragende vorderingen en 1 rentedragende schuld. De rente op de annuïtaire leningen staat vast en de stichting loopt daardoor geen renterisico.

Liquiditeitsrisico

De stichting loopt geen significante liquiditeitsrisico's en bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de overige schulden in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

7.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

BATEN

11. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet		
Jeugdbescherming	23.963.035	24.198.798
Jeugdreclassering	3.681.045	3.393.749
Preventieve Jeugdbescherming	294.020	398.462
Subsidie Gemeenten Gesl Jz	130.395	112.776
Subsidie Gemeenten SEZ	1.259.247	1.232.220
Corona-vergoeding	0	5.715
Tariefsaanpassing 2021	0	322
Overige subsidies	202.358	68.960
Totaal	<u>29.530.100</u>	<u>29.411.002</u>

Toelichting:

De omzet *jeugdbescherming* daalt door een lager aantal maatregelen in 2023. Deze (landelijke) trend is al in 2021 ingezet en loopt nog door in 2023. De tariefindexatie van 8,79% voor 2023 compenseert dit effect grotendeels. Deze indexatie is opgenomen in de opbrengsten. De omzet jeugdreclassering stijgt door iets meer maatregelen en indexatie. Bij de *preventieve jeugdbescherming* zijn minder wijkteams en veiligheidsteams ingezet. De *subsidie SEZ* is iets hoger a.g.v. indexatie. De *overige subsidies* bestaan voor EUR 75k uit vergoeding van regio ZO voor bekostiging zorgmakelaar en subsidie Uithuisplaatsing vanuit het ministerie. Voor de inzet Basisteam Proeftuinen Toekomstscenario's is EUR 98k aan opbrengsten gerealiseerd.

12. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Loonkostensubsidie	32.667	25.513
Bijdrage herstelplan	119.306	147.433
Bijdrage Crisismaatregelen werkdrukverlaging jeugdbescherming	2.305.446	218.464
Bijdrage Vitaliteit	2.048.573	1.486.217
Beschikbaarheidsbijdrage	2.835.205	0
Subsidie Zij-instromers	148.040	0
Overige subsidies	2.653	0
Totaal	<u>7.491.890</u>	<u>1.877.627</u>

Toelichting Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet):

De bijdrage herstelplan voor 2023 betreft het laatste deel t.b.v. de inzet van de programmamanager. In 2023 is EUR 2,7 mln. uitgegeven voor de werkdrukverlaging van de jeugdbescherming vanuit de subsidieregeling van het rijk en EUR 1,6 mln. vanuit de subsidieregeling van de Gemeente Tilburg t.b.v. diverse projecten om de vitaliteit van de organisatie te verbeteren. De ontvangen beschikbaarheidsbijdrage is een subsidie vanuit de Jeugdzorgregio's om de beschikbaarheidsfunctie van JBB te bekostigen en de organisatie in staat te stellen om de doorontwikkeling in 2023 te realiseren. Deze bijdrage is gebaseerd op gemiddeld 2687 maatregelen. In bijlage 7.2.4 is de subsidieverantwoording van de verschillende stromen nader verantwoord.

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Overige opbrengsten:		
Huuropbrengsten	11.575	0
Detacheringsopbrengsten	417.224	384.400
Doorberekende uren aan derden/Cursussen	59.675	12.599
SLA opbrengsten	2.026.694	2.101.539
Bijdrage huisvestingslasten	0	380.000
Overige opbrengsten	19.753	72.435
Totaal	<u>2.534.921</u>	<u>2.950.973</u>

Toelichting:

Vanaf augustus 2023 wordt een deel van het pand in Den Bosch verhuurd aan de Gemeente Den Bosch. De *doorberekende uren aan derden* zijn hoger door meer inzet SEZ en meer trainingen. De *bijdrage huisvestingslasten* is vervallen na de verhuizing van de locaties Roosendaal/Breda naar Etten-Leur. De *SLA* is op basis van contract en nacalculatie afgerekend met Veilig Thuis Oost-Brabant. De overige opbrengsten dalen door met name minder inkomsten projecten (ervaringsdeskundige).

7.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

LASTEN

14. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	19.873.152	18.888.987
Sociale lasten	3.542.613	3.277.910
Pensioenpremies	2.056.440	1.919.461
<i>Andere personeelskosten:</i>		
Zwangerschapsuitkeringen en langdurig zieken	-461.605	-355.986
Lasten opgebouwde vakantierechten	371.392	159.904
Vrijval/Dotatie voorzieningen	1.466.649	-568.443
Woon-werk verkeer	347.798	212.881
Afvoeiingskosten personeel	54.747	138.859
Studiekosten	353.534	313.513
Reisdeclaraties	885.455	711.821
Overige personeelskosten	630.868	432.511
Subtotaal	29.121.043	25.131.418
Personeel niet in loondienst	3.816.193	4.497.122
Totaal personeelskosten	32.937.236	29.628.540
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)		
Direct en indirect clientgebonden personeel	266	259
Overhead	67	63
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	333	322

Toelichting:

De kosten voor *lonen en salarissen* zijn hoger dan in 2022. De belangrijkste oorzaak ad ca. EUR 600k betreft een stijgende formatie, hier is in 2023 in het kader van werkdrukverlaging sterk op ingezet. Voorts zijn in 2023 de lonen gestegen met 3% volgens CAO en is er een plus-periodiek geïntroduceerd. Door inzet van lager ingeschaalde medewerkers is de gemiddelde loonsom per FTE relatief minder hard gestegen. De *sociale lasten en pensioenlasten* stijgen mee met de formatie, de percentages zijn vrijwel niet gewijzigd ten opzichte van 2022.

De *lasten opgebouwde vakantierechten* nemen toe, er is sprake van een hogere stand te betalen verlofdagen per einde boekjaar. De CAO stijging 2024 van 8% is hier meegerekend voor ca. EUR 100k.

De *dotatie voorziening* voor langdurig zieken is ten opzichte van 2022 EUR 766k hoger. Eind 2023 is deze voorziening (na een aanzienlijke vrijval vorig jaar) door meer langdurig ziekteverzuim terug naar het niveau van eind 2021. De reorganisatievoorziening die in 2023 is gevormd bestaat uit een dotatie van EUR 1.284k waarvan EUR 67k is vrijgevallen.

De reiskosten *woon-werk verkeer en reisdeclaraties* voor 2023 zijn gestegen, o.a. door een grotere formatie en de CAO verhoging vanaf 1 juli 2022 die nu voor een heel jaar meetelt. De stijging bij de *overige personeelskosten* komt voornamelijk door EUR 155k extra wervingskosten in 2023.

De kosten voor *personeel niet in loondienst* worden grotendeels veroorzaakt door de ingezette acties in het kader van de werkdrukverlaging. Er is ingezet op inhuur van externe medewerkers ten behoeve van het primaire proces, na een inwerkperiode stromen deze medewerkers in als vaste medewerkers. Dit is zichtbaar naar het einde van 2023, de kosten voor inhuur lopen terug en zijn op jaarbasis EUR 681k lager dan in 2022. Voor vervanging van ziekteverzuim en betaald verlof wordt ook extern ingehuurd. Het personeel in loondienst is niet werkzaam in het buitenland.

15. Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
- Materiële vaste activa	748.374	492.631
- Boekresultaat verkoop materiële vaste activa	0	0
- Immateriële vaste activa	129.755	163.136
Totaal afschrijvingen	878.129	655.767

Toelichting:

In 2023 is o.a. geïnvesteerd in laptops en mobiele telefoons, inventaris, soundmasking systemen en verlichting. De afschrijvingskosten voor 2023 zijn gestegen, de investering in de Nieuwe Digitale werkplek van eind 2022 wordt nu voor een volledig jaar afgeschreven.

7.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

LASTEN

16. Kosten activiteiten en cliënten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bijzondere kosten voorgedij	248.652	187.319
Kosten gesloten jeugdzorg	83.521	74.943
Zelfstandige kamerbewoning	2.115	2.450
Ziektekosten uithuisgeplaatsten	165.917	174.649
Kosten aansprakelijkheidsverzekering	36.308	30.742
Overige kosten	178.410	74.960
Totaal	<u>714.923</u>	<u>545.063</u>

Toelichting:

In 2022 is de regeling voor deze kosten aangepast van 'zeer beperkte aard' naar 'gepaste zuinigheid'. Ondermeer de vervoerskosten vrijwilligers en eigen risico m.b.t. schade toegebracht aan derden door cliënten onder voorgedij zijn hier nu ondergebracht. De vergoedingen zijn geïndexeerd o.b.v. richtlijnen gegeven door het Nibud.

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Algemene kosten	3.435.256	3.289.449
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	36.037	42.382
- Energiekosten gas/water/stroom	133.184	82.440
Subtotaal	<u>169.221</u>	<u>124.822</u>
Huur en leasing	1.073.597	1.442.619
Dotaties en vrijval voorzieningen	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	<u>4.678.074</u>	<u>4.856.890</u>

Specificatie van de Algemene kosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige huisvestingskosten	681.066	642.942
Hardware	26.561	14.599
Onderhoud en aanschaf software	1.449.745	1.351.463
Communicatiekosten	49.280	18.972
Accountantskosten	100.549	100.473
Advies en diensten derden	366.112	336.126
Kantoorkosten	517.702	504.711
Zakelijke lasten	26.598	39.844
Kosten algemeen beheer	216.721	279.415
Overige algemene kosten	922	902
Totaal algemene kosten	<u>3.435.256</u>	<u>3.289.449</u>

De overige bedrijfskosten zijn ten opzichte van vorig jaar gedaald met EUR 178k.

Het effect van de verhuizing in 2022 van kantoor Roosendaal/Breda naar Etten-Leur is duidelijk zichtbaar. De kosten voor *huur en onderhoud* zijn verder gedaald met EUR 375k. De energiekosten stijgen door hogere tarieven. Deze worden gedeeltelijk via de servicekosten afgerekend en daarmee gepresenteerd onder de *overige huisvestingskosten*. In de *overige huisvestingskosten* zijn in 2023 de kosten voor de huur van de koffiemachines in Den Bosch opgenomen. *Onderhoud en aanschaf software* is gestegen met EUR 98k, dit betreft vnl. EUR 127k meer bedrijfsondersteunende consultancy ten behoeve van diverse projecten en optimalisaties. De kosten voor licenties bedrijfsondersteunend en primair proces zijn gedaald met EUR 60k.

Tenslotte zijn de kosten voor *algemeen beheer* gedaald met EUR 63k, in 2022 was nog sprake van een naverrekening van de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven door de hogere omzet in 2021.

7.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

LASTEN

18. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	25.707	27
Subtotaal financiële baten	<u>25.707</u>	<u>27</u>
Rentelasten	16.993	28.374
Overige financiële lasten	6.465	8.701
Subtotaal financiële lasten	<u>23.458</u>	<u>37.075</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>2.249</u></u>	<u><u>-37.048</u></u>

Toelichting:

De rentebaten betreft de rentevergoeding op de flexibele spaarrekening die sinds begin september wordt aangehouden. De rentelasten dalen door afschaffing in het najaar van 2022 van de rente op tegoeden vanaf € 100.000. Daarnaast wordt rente betaald op de annuitaire lening. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

19. Belastingen

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Vennootschapsbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Met de Belastingdienst is in 2023 afgesteld dat geen sprake is van belastingplicht voor de vennootschapsbelasting voor de jaren tot en met 2021 vanwege het ontbreken van een winststreven. Stichting Jeugdbescherming Brabant is van mening dat van ook in de jaren 2022 en 2023 geen sprake is van een winststreven. Derhalve is ook in deze jaren geen sprake van vennootschapsbelastingplicht.

7.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

OVERIGE TOELICHTINGEN

Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

Een gedetailleerde opstelling is opgenomen in paragraaf 7.1.7 WNT

		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:			
1	Controle van de jaarrekening 2022	0	66.695
	Controle van de jaarrekening 2023	74.569	0
	Overige controlewerkzaamheden 2021	0	-10.318
	Overige controlewerkzaamheden 2022	-9.011	44.096
	Overige controlewerkzaamheden 2023	34.991	0
3	Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant		<u>100.549</u>	<u>100.473</u>

De overige controlewerkzaamheden hebben betrekking op het verkrijgen van een accountantsverklaring ten behoeve van de verantwoording van de productie aan de gemeenten met wie een prijs- hoeveelheidscontract is overeengekomen.

De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 zijn verricht. De afrekening van voorgaand jaar welke in 2023 ten laste van het resultaat is gebracht is apart gepresenteerd.

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.
Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

7.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2023

De WNT is van toepassing op Stichting Jeugdbescherming Brabant. Het voor Stichting Jeugdbescherming Brabant toegekende aantal punten is 9, het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 EUR 182.000 op basis van klasse III (Bezoldigingsmaximum Zorg- en Jeugdhulp). Op basis van de toelichting opgenomen onder de tabel geldt dat voor Stichting Jeugdbescherming Brabant het geldende maximum EUR 145.600 is.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Drs. A.C. den Besten
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.973
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.322
<i>Subtotaal</i>	€ 145.295
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 145.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 145.295
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	Drs. A.C. den Besten
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 129.598
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.964
<i>Bezoldiging</i>	€ 140.562
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 140.800
Bezoldiging	€ 140.562

De bestuurder heeft een fulltime dienstbetrekking bij Stichting Jeugdbescherming Brabant, maar is tevens werkzaam als bestuurder voor Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Van de totale bezoldiging van de bestuurder ad. € 181.619 wordt 20% doorbelast aan Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Op basis van een inschatting is er een verdeling gemaakt voor de bestede tijd van de bestuurder, waarbij de omvang van het dienstverband voor Stichting Jeugdbescherming Brabant 0,8 is en voor Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant 0,2. Deze verdeling is niet onderbouwd met een urenregistratie.

7.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023					
bedragen x € 1	Drs. C.B.P. Weterinas	Drs. H.M. van de Wouw - Striibos	Drs. G.H.M. van Loon	Mw. Dr. M.C. Kuijpers MCM	Drs. M.A.F.P. van Rooij MBA
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 17.472	€ 11.648	€ 11.648	€ 11.819	€ 11.766
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.840	€ 14.560	€ 14.560	€ 14.560	€ 14.560
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 17.472	€ 11.648	€ 11.648	€ 11.819	€ 11.766
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022					
bedragen x € 1	Drs. C.B.P. Weterinas	Drs. H.M. van de Wouw - Striibos	Drs. G.H.M. van Loon	Mw. Dr. M.C. Kuijpers MCM	Drs. M.A.F.P. van Rooij MBA
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 16.896	€ 11.264	€ 11.264	€ 11.369	€ 11.335
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.120	€ 14.080	€ 14.080	€ 14.080	€ 14.080

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen één bezoldiging voor zowel Stichting Jeugdbescherming Brabant als Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Deze kosten worden volledig in rekening gebracht bij Stichting Jeugdbescherming, welke 20% van deze kosten doorbelast aan Stichting Veilig Thuis Oost-Brabant. Deze verdeling is niet onderbouwd met onderliggende documentatie.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE TOELICHTINGEN OP DE JAARREKENING

7.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De raad van bestuur van Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld in de vergadering van 23 mei 2024.

De raad van toezicht van Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 23 mei 2024.

7.1.9 RESULTAATBESTEMMING

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan paragraaf 7.1.2.

7.1.10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In 2024 hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden met belangrijke financiële gevolgen voor Stichting Jeugdbescherming.

7.1.11 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Raad van Bestuur

Drs. A.C. den Besten

Raad van Toezicht

Drs. C.B.P. Weterings

Drs. M.C. Kuijpers MCM

Drs M.A.F.P. van Rooij MBA

Drs. G.H.M. van Loon

7.2 OVERIGE GEGEVENS

7.2 OVERIGE GEGEVENS

7.2.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten is geen bepaling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming. Het resultaat over 2023 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

7.2.2 BIJZONDERE STATUTAIRE RECHTEN INZAKE DE ZEGGENSCHAP IN DE RECHTSPERSOON

In de statuten van de stichting is geen bijzondere bepaling opgenomen inzake de zeggenschap in de rechtspersoon.

7.2.3 NEVENVESTIGINGEN

Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft geen nevenvestigingen.

7.2.4 BIJLAGE SUBSIDIESTROMEN 2023

7.2.4 BIJLAGE SUBSIDIESTROMEN 2023

Vitaliteit (Verstreker: Gemeente Tilburg)

In 2022 heeft Stichting Jeugdbescherming Brabant een subsidie van EUR 3,6 mln ontvangen van de accounthoudende regio (Gemeente Tilburg) voor:

1. de financiering van de crisisorganisatie die de maatregelen heeft opgepakt tijdens de instroomstop en voor projectkosten voor de uitvoering van het plan van aanpak (EUR 600k).

2. Om de omslag te kunnen maken naar een vitale organisatie is vooral een investering nodig op personeel. De doelen zijn een lager ziekteverzuim, meer instroom, minder uitstroom, meer werkplezier. Totaal € 3 mln: proactieve recruitment, vitaliteit, ondersteuning primair proces, onvoorzien.

Een deel van het budget is uitgegeven in 2022 en het restant in 2023. Hieronder zijn de bestedingen en het restant budget in beeld gebracht.

De opbrengst van de subsidie die toezien op 2023 zijn verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies. Het restant budget is gepresenteerd in de balans als een terugbetalingsverplicht onder overlopend passief.

Onderdeel	Restant budget		Bestedingen 2023			Restant Budget
	2022	Budget 2023	Salariskosten	Personeel niet in loondienst	Overige kosten/activa*	
Pro-actieve recruitment	357.654	-	-	289.586	68.067	0
Vitaliteit	298.369	-	79.499	79.520	131.235	8.115
Ondersteuning primair proces	1.037.761	-	688.392	319.566	29.803	0
Provinciaal instroomteam en inhuur	-	-	-	-	-	-
Onvoorzien	420.000	-	420.000	-	-	-
Totaal	2.113.784	-	1.187.891	688.672	229.106	8.115

* In 2023 zijn activa aangeschaft voor € 61.035 t.l.v. het subsidiebudget Vitaliteit. De afschrijving van dit actief in 2023 is € 3.941, wat verwerkt is als subsidieopbrengst.

De boekwaarde van actief in ultimo 2023 € 57.093; de afschrijving in de komende jaren zal leiden tot verantwoording van de subsidiebate.

Beschikbaarheidsbijdrage (Verstreker: Gemeente Tilburg)

In 2023 heeft Stichting Jeugdbescherming Brabant een subsidie van EUR 2,8 mln. ontvangen van de accounthoudende regio (Gemeente Tilburg) voor de bekostiging van de beschikbaarheidsfunctie primair proces. Bovendien wordt met deze subsidie Stichting Jeugdbescherming Brabant in staat gesteld om de doorontwikkeling in 2023 te realiseren.

De subsidie wordt vastgesteld op basis van het gemiddeld aantal maatregelen 2023 tegen het vastgestelde tarief 2023 (=omzet). Het definitieve subsidiebedrag zal als percentage van deze omzet worden vastgesteld.

Er hoeft geen verantwoording afgelegd te worden over de besteding.

	Budget 2023 voorschot	Realisatie 2023	Restant nog te ontvangen
Gemiddeld aantal maatregelen	2.700	2.687	
Bijbehorende beschikbaarheidsbijdrage	2.778.459	2.835.205	56.746

Het restant subsidiebedrag EUR 57k is opgenomen in de balans onder de nog te ontvangen bedragen.

Herstelplan (Verstreker: Jeugdzorgregio's Brabant)

In 2021 is een subsidie ontvangen vanuit de jeugdzorgregio's voor het uitvoeren van het Herstelplan. De subsidie bestond uit de volgende onderdelen:

- kosten tijdelijke inhuur Deloitte herstelplan EUR 200k
- Inzet programma manager EUR 140k voor 2021, EUR 120k voor 2022 en EUR 40k voor 2023
- Transitievergoeding management EUR 200k
- Optimalisatie AFAS HRM en Power BI EUR 100k
- Kosten als gevolg van uitstellen investeringen EUR 45k.

Het restant budget van 2022 van € 79,306 voor de programmamanager is doorgeschoven naar 2023 en volledig gebruikt, zoals hieronder in beeld gebracht. De opbrengst van de subsidie die toezien op 2023 is verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies.

Onderdeel	Restant budget		Bestedingen 2023			Restant Budget
	2022	Budget 2023	Salariskosten	Personeel niet in loondienst	Overige kosten	
Advieskosten	-	-	-	-	-	-
Programma manager	79.306	40.000	-	119.306	-	-
Totaal	79.306	40.000	-	119.306	-	-

Subsidie crisismaatregelen werkdrukverlaging (Verstreker: Ministerie J&V)

Op 1 november 2022 ontvingen de gezamenlijke gecertificeerde instellingen toekenning van de subsidie verlagen werkdruk van het ministerie van Justitie en Veiligheid voor een bedrag van € 10 miljoen (tranche 1). Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft EUR 850k ontvangen. In 2023 is de 2e en 3e tranche ontvangen, totaal EUR 1.673k.

Op grond van de regeling van de Minister van Rechtsbescherming van 21 oktober 2022 nr 4248705 komen de kosten voor de volgende zaken in ieder geval in aanmerking voor subsidie:

- De inzet van extra jeugdbeschermers;
- De inzet van andere deskundigen om jeugdbeschermers te ontlasten;
- De inzet van werkbegeleiders of coaches ter ondersteuning van jeugdbeschermers;
- De opleiding en training van jeugdbeschermers;
- De inzet van jeugdbeschermers ten behoeve van het inwerken van nieuwe medewerkers;
- De inzet van medewerkers ten behoeve van het inwerken van zij-instromers, voor zover deze kosten betrekking hebben op 2022 (dus niet 2023).

De subsidie dient te worden uitgevoerd in de periode van 1 november 2022 tot 1 juli 2023 voor de eerste tranche en van 1 maart 2023 tot 31 december voor de 2e en 3e tranche. In onderstaande tabel is de besteding in 2023 van de middelen aan bovenstaande zaken in beeld gebracht. De opbrengst van de subsidies die toezien op 2023 zijn verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies.

	Restant budget		Bestedingen 2023			Restant budget
	2022	Budget 2023	Salariskosten	Personeel niet in loondienst	Overige kosten	
Subsidie 1e tranche	631.951	-	386.583	209.173	36.195	-
Subsidie 2e en 3e tranche	0	1.673.492	1.023.723	553.919	95.850	-
Totaal	631.951	1.673.492	1.410.306	763.092	132.045	-

7.2.4 BIJLAGE SUBSIDIESTROMEN 2023

Hieronder een toelichting van de uitgaven per activiteit van de gemaakte kosten in 2023, geplijst per tranche.

	Restant budget 1e tranche	Budget 2e en 3e tranche	Besteding 1e tranche	Besteding 2e en 3e tranche	Totale besteding 2023	Restant budget
Extra ondersteuning	410.112	1.197.271	406.452	1.263.248	1.669.700	-62.317
Begeleiding en coaching	123.564	310.982	218.665	290.328	508.993	-74.447
Personeel voor werving	12.300	81.815	0	77.129	77.129	16.986
Kosten Training	38.353	23.460	11.871	37.750	49.621	12.192
<i>Personele kosten</i>	<i>584.329</i>	<i>1.613.528</i>	<i>636.988</i>	<i>1.668.455</i>	<i>2.305.443</i>	<i>-107.587</i>
Extern trainingsbureau	2.500	20.454	0	0	0	22.954
Kosten werving	45.123	0	0	0	0	45.123
ICT kosten	0	39.510	0	0	0	39.510
<i>Materiele/overige kosten</i>	<i>47.623</i>	<i>59.964</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>107.587</i>
						0
Totaal	631.952	1.673.492	636.988	1.668.455	2.305.443	0

Subsidie zij-instromers (Verstrekker: Ministerie J&V)

In 2023 is EUR 9 mln beschikbaar gesteld voor gecertificeerde instellingen voor activiteiten die tot doel hebben om opleidings- en arbeidsplekken te bieden aan zij-instromers. In de verdeling is EUR 720.000 bestemd voor JBB. De organisatie heeft hiertoe op 19 juni 2023 een aanvraag gedaan, welke op 12 juli 2023 toegekend is. Er is subsidie aangevraagd voor 12 zij-instromers voor de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024, maximaal EUR 60.000 per zij-instromer.

De subsidie is aangevraagd voor

1. De kosten van werving.
2. De kosten van het opleiden van de zij-instromers.
3. De salariskosten van de zij-instromers en de kosten voor de begeleiding.

In onderstaande tabel is de besteding in 2023 van de middelen aan bovenstaande zaken in beeld gebracht. De opbrengst van de subsidie die toezien op 2023 zijn verantwoord in de resultatenrekening onder de subsidies. In 2023 is 50% van het budget ontvangen (EUR 360.000), in 2024 wordt 30% verwacht en het restant in 2025. Het restant budget voor 2023 bedraagt EUR 211.960 en is gepresenteerd in de balans als overlopend passief.

	Restant budget		Bestedingen 2023			Restant budget
	2022	Budget 2023/2024	Salariskosten	Personeel niet in loondienst	Overige kosten	
Werving en formatieve inzet	-	32.080	4.305	-	15.650	12.125
Opleiden	-	85.620	4.800	-	12.345	68.475
Begeleiding structureel & intervisie	-	614.266	110.940	-	-	503.326
Niet toegekend	-	-11.966	-	-	-	-11.966
Totaal	-	720.000	120.045	-	27.995	571.960

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Jeugdbescherming Brabant

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2023 van Stichting Jeugdbescherming Brabant te 's-Hertogenbosch gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in deze jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdbescherming Brabant per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten bij of krachtens de Regeling Jeugdwet; en
- is de in de jaarrekening van Stichting Jeugdbescherming Brabant opgenomen WNT-verantwoording inzake Stichting Jeugdbescherming Brabant over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de resultatenrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Jeugdbescherming Brabant heeft in de jaarrekening in paragraaf 7.1.7 op pagina's 68 en 69 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest om vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2023 als 2022 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in paragraaf 7.1.7 op pagina's 68 en 69 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdbescherming Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jeugdwet is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij op krachtens Regeling Jeugdwet en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 24 mei 2023
Q-Concepts Accountancy B.V.

C.R. Hoornstra-Hoogerwerf RA