

Afschrift akte van
Statutenwijziging

**Stichting Steunfonds Jeugdzorg
Noord-Brabant**

d.d. 30 november 2021





2021C104781LT/002

STATUTENWIJZIGING

“Stichting Steunfonds Jeugdzorg Noord-Brabant”

Heden, dertig november tweeduizend éérentwintig, -----
verscheen voor mij, Mr LUCAS JACOBUS MARIA TEUNISSEN -----
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----
mevrouw Henrica Maria Petronella van den Eijnden, geboren te Geertruidenberg op tien mei
negentienhonderdzevenenzeventig, Ginnekenweg 188, 4835 NH Breda, -----
te dezen handelend krachtens machtiging verleend in de hierna te noemen buitengewone --
bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Steunfonds Jeugdzorg Noord-Brabant**, --
statutair gevestigd te Breda, feitelijk gevestigd Nieuweweg 223, 4811 LW Breda, -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41105250, -----
hierna ook te noemen: “de stichting”. -----

De comparante, handelend als vermeld, verklaarde: -----

GEGEVENS VAN DE STICHTING -----

oprichting -----

De stichting is (volgens de gegevens van de Kamer van Koophandel) opgericht op negen en
twintig december negentienhonderd negen en tachtig. -----

statutenwijziging -----

De statuten van de stichting werden laatstelijk algeheel gewijzigd bij akte de dato drie en ----
twintig december tweeduizend vier verleden voor Mr T.H.M. Fickers, destijds notaris met ----
plaats van vestiging Bergen op Zoom. -----

BESLUITVORMING -----

In een buitengewone bestuursvergadering van de stichting, gehouden via een -----
teamsvergadering als gevolg van Covid-19 op dertig juni tweeduizend éérentwintig (30-06- --
2021) is besloten tot gedeeltelijke wijziging van de statuten van de stichting. -----

Van de notulen van deze vergadering is een exemplaar aan deze akte gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als vermeld, de navolgende artikelen van
de statuten van de stichting overeenkomstig voormeld genomen besluit te wijzigen als volgt: -

Artikel 2 lid 1 (oud) komt te vervallen. -----

Artikel 2 lid 1 (nieuw) komt te luiden als volgt: -----

1. Het ondersteunen van activiteiten ten behoeve van jeugdbescherming in met name ----
Noord-Brabant, naar beoordeling van het bestuur en voorts al hetgeen met een en ander
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, jeugdzorg in de
ruimste zin van het woord. -----

Aan artikel 2 wordt een lid 3 toegevoegd. -----

Artikel 2 lid 3 komt te luiden als volgt: -----

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----



2021C104781LT/002

Artikel 3 (oud) komt te vervallen.

Artikel 3 (nieuw) komt te luiden als volgt:

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. de batige saldi van activiteiten van de stichting;
 - b. subsidies, donaties en vaste bijdragen;
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.
Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Artikel 4 lid 2 (oud) komt te vervallen.

Artikel 4 lid 2 (nieuw) komt te luiden als volgt:

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien, doch uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Aan artikel 4 wordt een lid 7 toegevoegd.

Artikel 4 lid 7 komt te luiden als volgt:

7.
 - a. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders blijven de overige bestuurders of blijft de enig overblijvende bestuurder met het bestuur van de stichting belast.
 - b. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer daartoe door het bestuur aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op haar/hem/hen van overeenkomstige toepassing.
 - c. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
 - d. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
 - e. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:



2021C104781LT/002

- een bestuurder is geschorst;-----
- een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de -----
vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de ----
desbetreffende bestuurder niet meer in staat is de belangen van de stichting op
een juiste wijze te behartigen en/of zijn wil te verklaren;-----
- een bestuurder onbereikbaar is. Van onbereikbaarheid is sprake indien het -----
onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch -----
contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze --
dat een dialoog mogelijk is. -----

Artikel 5 lid 1 (oud) komt te vervallen.-----

Artikel 5 lid 1 (nieuw) komt te luiden als volgt:-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak ---
richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden -
onderneming of organisatie.-----

Artikel 6 (oud) komt te vervallen.-----

Artikel 6 (nieuw) komt te luiden als volgt:-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij ---
de oproeping is bepaald. -----
 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal
een vergadering gehouden. -----
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de --
oproeping doet. -----
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag ----
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----
oproepingsbrief. -----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----
behandelen onderwerpen. -----
 6. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of
bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel ----
rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en stem uit te ----
oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden -----
geïdentificeerd en rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter -----
vergadering. -----
- Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is niet vereist dat de -----
vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de ---
beraadslaging. -----
7. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het ----
elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik ---



2021C104781LT/002

- heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt. -----
- 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de -
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
- 9. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -----
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist --
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
- 10. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders -
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Aan artikel 7 wordt een lid 8 toegevoegd. -----

Artikel 7 lid 8 komt te luiden als volgt: -----

- 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij -----
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang -
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer -----
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door --
het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten --
grondslag liggen. -----

Artikel 13 lid 3 (oud) komt te vervallen. -----

Artikel 13 lid 3 (nieuw) komt te luiden als volgt: -----

- 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van
het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur --
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van
de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het ---
saldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling. ---
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde -----
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten --
meer aanwezig zijn. -----

SLOT -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken -----
comparante/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe -----
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. --
Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen
persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen,
met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

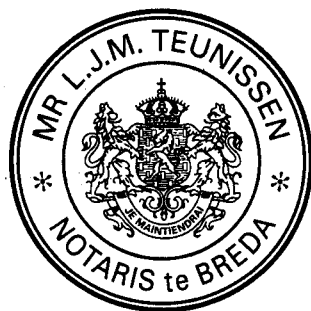


2021C104781LT/002

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke at the end.

DOORLOPENDE TEKST

Van de statuten van de te Breda gevestigde stichting: **Stichting Steunfonds Jeugdzorg Noord-Brabant**.

Oprichting

Voornoemde stichting is opgericht de dato negenentwintig december negentienhonderd negenentachtig (29-12-1989).

Statutenwijzigingen

- De statuten van voornoemde stichting werden algeheel gewijzigd bij akte de dato drieëntwintig december tweeduizend vier (23-12-2004) verleden voor Mr. T.H.M. Fikkers, destijds notaris met plaats van vestiging Bergen op Zoom.
- De statuten van voornoemde stichting werden laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd bij akte de dato dertig november tweeduizend éénentwintig (30-11-2021) verleden voor Mr. L.J.M. Teunissen, notaris met plaats van vestiging Breda,

en luiden thans in hun geheel als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steunfonds Jeugdzorg Noord-Brabant**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.

Doel

Artikel 2

Het doel van de stichting is:

1. Het ondersteunen van activiteiten ten behoeve van jeugdbescherming in met name Noord-Brabant, naar beoordeling van het bestuur en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, jeugdzorg in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verwerven en beheren van vermogenswaarden zoals registergoederen, effecten en geldmiddelen, alsmede
 - b. alle andere wettige middelen welke de bovenvermelde doelstelling kunnen bevorderen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. de batige saldi van activiteiten van de stichting;
 - b. subsidies, donaties en vaste bijdragen;
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.

2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.
Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien, doch uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk (en onbeperkt) herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De Raad van Bestuur van de Stichting Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant, gevestigd te Eindhoven heeft het recht voor één bestuurszetel een voordracht te doen voor een bestuurslid, welke vervolgens door het bestuur benoemd zal worden.
Wordt geen voordracht gedaan, dan blijft de betreffende bestuurszetel vacant, totdat wel een voordracht met benoeming tot stand is gekomen.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7.
 - a. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders blijven de overige bestuurders of blijft de enig overblijvende bestuurder met het bestuur van de stichting belast.
 - b. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer daartoe door het bestuur aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op haar/hem/hen van overeenkomstige toepassing.
 - c. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire

regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

- d. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
- e. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - een bestuurder is geschorst;
 - een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is de belangen van de stichting op een juiste wijze te behartigen en/of zijn wil te verklaren;
 - een bestuurder onbereikbaar is. Van onbereikbaarheid is sprake indien het onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen.
6. De secretaris is belast met het oproepen ter vergadering, het opmaken der notulen van de vergaderingen, het verzorgen van de correspondentie en het beheer van het archief, alles volgens door het bestuur te geven richtlijnen.
7. De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen volgens door het bestuur te geven richtlijnen; hij legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan het bestuur.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het

bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en stem uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd en rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering.

Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is niet vereist dat de vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.

7. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
9. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
10. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemming beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris en bij ontstentenis aan hun respectievelijke plaatsvervangers.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur stelt vóór de aanvang van elk boekjaar een begroting vast.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Is in een desbetreffende vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering belegd binnen een maand, doch niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering.
3. In deze tweede vergadering kan een geldig besluit worden genomen omtrent wijziging der statuten, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging moet of straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen waarin de wet, statuten en/of reglement niet voorzien, beslist het bestuur.